

規則第4条関係(様式第3号)

## 建物その他工作物新築届

届出先 新座市長

太枠内を記入してください。選択欄は該当する番号を○で囲んでください。

(窓口に来た人)	氏名				届出年月日	令和	
	会社名及び来庁者氏名					年	月 日
届出人	住所						
	会社住所・日中に連絡の取れる電話番号	電話番号 ( )					
届出人の資格		1所有者 2代理者(建築業者・仲介業者) 3管理者 4その他( )					
所有者 管理者 占有者	氏名						
	住所						
建物所在地(地番)		新座市	丁目	番地			
建物の種別		1一戸建住宅 2共同住宅 3店舗 4事務所 5倉庫 6工場 7公共施設 8その他( )					
開発の名称、棟名 (分譲等で複数棟建築している場合)		(例 新座〇〇ガーデン第3期12号棟)					
建物の名称等 (共同住宅、店舗、倉庫、施設等の名称)		※共同住宅等建物概要書も記入してください					
工事完成予定日		令和	年	月	日	同一住居表示が複数棟になった場合、補助番号(枝番)の希望	1有 2無
付定通知送付先		1届出人	郵便番号	3その他 〒 -			
		2所有者/管理者/占有者	-	住所			
				氏名			
次の書類の提出をお願いします		1棟につき1部ずつ提出してください <input type="checkbox"/> 案内図 <input type="checkbox"/> 配置図 <input type="checkbox"/> 平面図(共同住宅の場合は各階分) <input type="checkbox"/> 公図の写し(土地区画整理事業地内の場合は、仮換地図) <input type="checkbox"/> 共同住宅等建物概要書(共同住宅、店舗、倉庫、施設等の場合) <input type="checkbox"/> 承諾書(新座駅北口土地区画整理地内のみ。市民課総務係にお問い合わせください。) <input type="checkbox"/> 返信用封筒(郵送提出の場合のみ。切手を貼り、宛先を書いたもの。 切手は1棟の場合、定型封筒で94円。レターパック、着払いゆうパック伝票可)					

提出・問合せ先

新座市役所 市民課 総務係(本庁舎1階)

〒352-8623 新座市野火止1-1-1 電話: 048-424-9604(直通)

※ 処理 欄	新住居番号		新座市		丁目		番		号
	受付窓・郵	入力・付定	紙台帳更新	台帳記入	表示板	名称報告	確認	交付窓・郵	
	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	備考 転入・転居								