

意見陳述申出書

令和 年 月 日

新座市議会議長 様

申出者（陳述者）

住 所 _____

（団体名） _____

（ふりがな）

氏 名 _____

連絡先 _____

私は、令和 年 月 日付けで提出した、下記の（請願・陳情）について、意見陳述をしたいので申し出ます。

記

請願・陳情名 _____

- ※ 申出者（陳述者）は、請願・陳情者のうちの代表者1名とします。
- ※ 意見陳述を行う委員会名、日程、場所等については、後日、上記住所へ通知します（ただし、委員会の審査の進行状況により請願・陳情の時刻が前後することから、意見陳述を行っていただく時刻は確定できません。）。
- ※ 陳述時間は5分程度とし、陳述内容については、当該請願・陳情内容の趣旨の説明及び補足説明とします。陳述内容に個人情報を含まないよう留意してください。
- ※ 委員会における資料配布は原則認めておりませんが、参考として、請願・陳情者が事前に資料の配布を希望する場合は、委員会前日の17時まで必要部数（電子データによる提出も可とします。）を提出してください。
- ※ 意見陳述者から委員への質疑は認めませんが、委員から意見陳述者に対し、質疑することがあります。
- ※ 意見陳述者は議会の秩序保持に努めてください。

意見陳述取下げ申出書

令和 年 月 日

新座市議会議長 様

申出者（陳述者）

住 所 _____

（団体名） _____

（ふりがな）

氏 名 _____

連絡先 _____

私は、令和 年 月 日付けで提出した、下記の（請願・陳情）についての意見陳述を取り下げたいので申し出ます。

記

請願・陳情名 _____