

令和5年4月24日

新座市議会議長 白井 忠雄 様

会 派 名 由 臨 会
経 理 責 任 者 名 鈴木 芳宗

政務活動費収支報告書

新座市議会の議員の政務活動費の交付に関する条例第8条第1項の規定により、令和4年度の政務活動費に係る収入及び支出について、下記のとおり報告します。

記

1 収 入 1,200,000 円

2 支 出 659,705 円

(内訳)

| 項目 | 金額 | 備考 |
|----------|-----------|----|
| 調査研究費 | 227,384 円 | |
| 研修費 | 316,870 円 | |
| 資料作成費 | 88,913 円 | |
| 資料購入費 | 0 円 | |
| 広報費 | 0 円 | |
| 広聴費 | 0 円 | |
| 要請・陳情活動費 | 0 円 | |
| 会議費 | 26,538 円 | |
| 人件費 | 0 円 | |
| 事務所費 | 0 円 | |

(注) 1 備考欄には、主たる支出の内訳を記載すること。

2 支出を証明する領収書等を添付すること。

3 残 額 540,295 円



令和4年度 政務活動費収入書（交付額返納含む）

| 交付・返納月数 （支給人数） | 交付年月日 返納年月日 | 交付額（A） | 返納額（B） | （A）－（B） | 備考 |
|-------------------|----------------|------------|--------|------------|----|
| 12か月分 （5名） | 令和4年4月25日 | 1,200,000円 | 0円 | 1,200,000円 | 交付 |
| 月分 （名） | 年 月 日 | 円 | 円 | 円 | |
| か月分 （名） | 年 月 日 | 円 | 円 | 円 | |
| か月分 （名） | 年 月 日 | 円 | 円 | 円 | |
| 合 計 | | 1,200,000円 | 0円 | 1,200,000円 | |

会 派 名 由臨会

経理責任者 鈴木 芳宗

令和4年度 政務活動費会計帳簿

会派名 由臨会

(単位：円)

| 支出番号 | 年月日 | 支出内容 | 収入額 | 内訳(使途項目別) | | | | | | | | | 残額 | 備考 | | |
|------|------------|----------------------------|-----------|-----------|-----|---------|-------|-----|-----|----------|-------|-----|----|----|-----------|-----------------------------------|
| | | | | 調査研究費 | 研修費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 広聴費 | 要請・陳情活動費 | 会議費 | 人件費 | | | 事務所費 | |
| | 令和4年4月25日 | 政務活動費(令和4年4月~令和5年3月分) | 1,200,000 | | | | | | | | | | | | 1,200,000 | |
| 1 | 令和4年4月15日 | Web会議システム使用料 | | | | | | | | | 2,200 | | | | 1,197,800 | |
| 2 | 令和4年5月14日 | コピー機リース代(株式会社コビック) | | | | 6,600 | | | | | | | | | 1,191,200 | 4月分 |
| 3 | 令和4年5月14日 | コピー機リース代振込手数料 | | | | 440 | | | | | | | | | 1,190,760 | |
| 4 | 令和4年5月15日 | Web会議システム使用料 | | | | | | | | | 2,200 | | | | 1,188,560 | |
| 5 | 令和4年6月4日 | コピー機リース代振込手数料 | | | | 440 | | | | | | | | | 1,188,120 | |
| 6 | 令和4年6月6日 | コピー機リース代(株式会社コビック) | | | | 7,567 | | | | | | | | | 1,180,553 | 5月分 |
| 7 | 令和4年6月15日 | Web会議システム使用料 | | | | | | | | | 2,200 | | | | 1,178,353 | |
| 8 | 令和4年7月6日 | コピー機リース代(株式会社コビック) | | | | 6,600 | | | | | | | | | 1,171,753 | 6月分 |
| 9 | 令和4年7月6日 | コピー機リース代振込手数料 | | | | 440 | | | | | | | | | 1,171,313 | |
| 10 | 令和4年7月15日 | Web会議システム使用料 | | | | | | | | | 2,200 | | | | 1,169,113 | |
| 11 | 令和4年8月15日 | Web会議システム使用料 | | | | | | | | | 2,200 | | | | 1,166,913 | |
| 12 | 令和4年8月19日 | コピー機リース代(株式会社コビック) | | | | 10,066 | | | | | | | | | 1,156,847 | 7月分 |
| 13 | 令和4年8月19日 | コピー機リース代振込手数料 | | | | 440 | | | | | | | | | 1,156,407 | |
| 14 | 令和4年9月15日 | Web会議システム使用料 | | | | | | | | | 2,200 | | | | 1,154,207 | |
| 15 | 令和4年9月16日 | コピー機リース代(株式会社コビック) | | | | 6,600 | | | | | | | | | 1,147,607 | 8月分 |
| 16 | 令和4年9月16日 | コピー機リース代振込手数料 | | | | 440 | | | | | | | | | 1,147,167 | |
| 17 | 令和4年10月6日 | 全国都市問題会議(交通費・宿泊費・振込手数料)3名分 | | | | 176,660 | | | | | | | | | 970,507 | 航空運賃110,220円・宿泊費66,000円、振込手数料440円 |
| 18 | 令和4年10月12日 | 全国都市問題会議交通費3名分 | | | | 13,030 | | | | | | | | | 957,477 | 3名分(支払証明書) |
| 19 | 令和4年10月13日 | 第84回全国都市問題会議会議参加費 | | | | 10,000 | | | | | | | | | 947,477 | 鈴木芳宗 |
| 20 | 令和4年10月13日 | 第84回全国都市問題会議会議参加費 | | | | 10,000 | | | | | | | | | 937,477 | 荒井規行 |

| 支出番号 | 年月日 | 支出内容 | 取入額 | 内訳(使途項目別) | | | | | | | | 残額 | 備考 | | |
|------|------------|--------------------------|-----|-----------|--------|-------|-------|-----|-----|----------|-----|----|----|---------|-----------------------------|
| | | | | 調査研究費 | 研修費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 広聴費 | 要請・陳情活動費 | 会議費 | | | 人件費 | 事務所費 |
| 21 | 令和4年10月13日 | 第84回全国都市問題会議会議参加費 | | | 10,000 | | | | | | | | | 927,477 | 上田美小枝 |
| 22 | 令和4年10月13日 | コピー機リース代(株式会社コピック) | | | | 6,600 | | | | | | | | 920,877 | 9月分 |
| 23 | 令和4年10月13日 | コピー機リース代振込手数料 | | | | 440 | | | | | | | | 920,437 | |
| 24 | 令和4年10月13日 | 受講料振込手数料 | | | 440 | | | | | | | | | 919,997 | 10月18日・10月24日オンラインセミナー受講料振込 |
| 25 | 令和4年10月15日 | Web会議システム使用料 | | | | | | | | 2,200 | | | | 917,797 | |
| 26 | 令和4年10月18日 | 地方議会総合研究所 受講料2名分 | | | 50,000 | | | | | | | | | 867,797 | 島田久仁代・鈴木芳宗受講 |
| 27 | 令和4年10月24日 | 地方議会総合研究所 受講料1名分 | | | 15,000 | | | | | | | | | 852,797 | 島田久仁代受講 |
| 28 | 令和4年11月15日 | Web会議システム使用料 | | | | | | | | 2,200 | | | | 850,597 | |
| 29 | 令和4年11月29日 | コピー機リース代(株式会社コピック) | | | | 6,600 | | | | | | | | 843,997 | |
| 30 | 令和4年11月29日 | コピー機リース代振込手数料 | | | | 440 | | | | | | | | 843,557 | 10月分 |
| 31 | 令和4年11月29日 | 受講料振込手数料 | | | 440 | | | | | | | | | 843,117 | 12月23日特別セミナー受講料振込 |
| 32 | 令和4年12月15日 | Web会議システム使用料 | | | | | | | | 2,200 | | | | 840,917 | |
| 33 | 令和4年12月23日 | 地方議員研究会 RESAS活用特別セミナー受講代 | | | 30,000 | | | | | | | | | 810,917 | 島田久仁代受講 |
| 34 | 令和4年12月23日 | 地方議員研究会 RESAS活用特別セミナー交通費 | | | 1,300 | | | | | | | | | 809,617 | 島田久仁代(支払証明書) |
| 35 | 令和4年12月27日 | コピー機リース代(株式会社コピック) | | | | 6,600 | | | | | | | | 803,017 | 11月分 |
| 36 | 令和4年12月27日 | コピー機リース代振込手数料 | | | | 440 | | | | | | | | 802,577 | |
| 37 | 令和5年1月15日 | Web会議システム使用料 | | | | | | | | 2,200 | | | | 800,377 | |
| 38 | 令和5年1月16日 | コピー機リース代(株式会社コピック) | | | | 6,600 | | | | | | | | 793,777 | 12月分 |
| 39 | 令和5年1月16日 | コピー機リース代振込手数料 | | | | 440 | | | | | | | | 793,337 | |
| 40 | 令和5年1月17日 | 京都市・福知山市視察交通費(東京→京都) | | 47,280 | | | | | | | | | | 746,057 | 4名分 |
| 41 | 令和5年1月17日 | 京都市・福知山市視察交通費(二条⇄福知山) | | 17,440 | | | | | | | | | | 728,617 | 4名分 |
| 42 | 令和5年1月17日 | 京都市・福知山市視察交通費(福知山→二条) | | 5,280 | | | | | | | | | | 723,337 | 4名分 |
| 43 | 令和5年1月17日 | 京都市・福知山市視察交通費 | | 7,388 | | | | | | | | | | 715,949 | 4名分(支払証明書) |
| 44 | 令和5年1月17日 | 京都市・福知山市視察宿泊費 | | 83,702 | | | | | | | | | | 632,247 | 4名分(2泊4部屋) |
| 45 | 令和5年1月17日 | 京都市・福知山市視察宿泊費(宿泊税) | | 1,600 | | | | | | | | | | 630,647 | 4名分宿泊税(2泊4部屋) |

| 支出番号 | 年月日 | 支出内容 | 収入額 | 内訳(使途項目別) | | | | | | | | | 残額 | 備考 | |
|------|-----------|----------------------|-----------|-----------|---------|--------|-------|-----|-----|----------|--------|-----|----|---------|------------------------------|
| | | | | 調査研究費 | 研修費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 広聴費 | 要請・陳情活動費 | 会議費 | 人件費 | | | 事務所費 |
| 46 | 令和5年1月18日 | 京都市・福知山市視察交通費 | | 3,360 | | | | | | | | | | 627,287 | 4名分(支払証明書) |
| 47 | 令和5年1月19日 | 京都市・福知山市視察交通費 | | 1,800 | | | | | | | | | | 625,487 | 4名分(支払証明書) |
| 48 | 令和5年1月19日 | 京都市・福知山市視察交通費(京都→東京) | | 47,280 | | | | | | | | | | 578,207 | 4名分 |
| 49 | 令和5年1月25日 | 京都市・福知山市視察(土産代) | | 12,254 | | | | | | | | | | 565,953 | 京都市・福知山市・京都市景観まちづくりセンター計3か所分 |
| 50 | 令和5年2月13日 | コピー機リース代(株式会社コピック) | | | | 6,600 | | | | | | | | 559,353 | 1月分 |
| 51 | 令和5年2月13日 | コピー機リース代振込手数料 | | | | 440 | | | | | | | | 558,913 | |
| 52 | 令和5年2月15日 | Web会議システム使用料 | | | | | | | | 2,200 | | | | 556,713 | |
| 53 | 令和5年3月10日 | コピー機リース代(株式会社コピック) | | | | 6,600 | | | | | | | | 550,113 | 2月分 |
| 54 | 令和5年3月13日 | コピー機リース代振込手数料 | | | | 440 | | | | | | | | 549,673 | |
| 55 | 令和5年3月15日 | Web会議システム使用料 | | | | | | | | 2,338 | | | | 547,335 | |
| 56 | 令和5年3月31日 | コピー機リース代(株式会社コピック) | | | | 6,600 | | | | | | | | 540,735 | |
| 57 | 令和5年3月31日 | コピー機リース代振込手数料 | | | | 440 | | | | | | | | 540,295 | 3月分 |
| 合 計 | | | 1,200,000 | 227,384 | 316,870 | 88,913 | 0 | 0 | 0 | 0 | 26,538 | 0 | 0 | 540,295 | |

政務活動費領収書等貼付用紙

| 区 分 (※該当する区分に○印) | | 支出番号 | 40 |
|------------------|-----------|--------------|-----------|
| (1) 調査研究費 | (2) 研修費 | (3) 資料作成費 | (4) 資料購入費 |
| (5) 広報費 | (6) 広聴費 | (7) 要請・陳情活動費 | (8) 会議費 |
| (9) 人件費 | (10) 事務所費 | | |

領収書及び料金内訳明細書等貼付欄

※複数の領収書等を貼る場合は、重ならないように貼付してください。

領収書
RECEIPT宛名
RECEIVED FROM**新座市議会**
由臨会

様

お預かり番号
RESERVATION NUMBER 2020クレジットカード番号
CARD NUMBER

T S 3 :

金額計
TOTAL AMOUNT**¥47,280** (10%・税込)
(クレジットカード利用・Credit card use)内容
DETAIL乗車券類のご購入代金
Tickets price購入日
DATE OF PURCHASE

2022年12月19日

乗車日
DATE OF DEPARTURE

2023年1月17日

列車名・券種
利用区間のぞみ21号
東京
FROM**京都**
TO**¥47,280**東海旅客鉄道株式会社
Central Japan Railway Company
登録番号 T3180001031569

政務活動費領収書等貼付用紙

| | | | |
|------------------|-----------|--------------|-----------|
| 区 分 (※該当する区分に○印) | | 支出番号 | 41 |
| (1) 調査研究費 | (2) 研修費 | (3) 資料作成費 | (4) 資料購入費 |
| (5) 広報費 | (6) 広聴費 | (7) 要請・陳情活動費 | (8) 会議費 |
| (9) 人件費 | (10) 事務所費 | | |

領収書及び料金内訳明細書等貼付欄

領 収 書

由 院 会 様

Receipt

領収年月日 2023.-1.17

金額 ￥17,440 (消費税等込み)

(コンビニ・金融機関扱い)

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

(20051 12枚)

西日本旅客鉄道株式会社

京都駅

京都駅MK322発行 40053-02

印紙税申告納
付につき大淀
税務署承認済

※複数の領収書等を貼る場合は、重ならないように貼付してください。

予約詳細

予約内容は以下のとおりです。
予約を払いもどす場合は「きっぷを払いもどす」を押してください。

予約番号：41426

電話番号（下4桁）：■■■■

予約日：2022年12月24日

| 乗車日 | きっぷの名称 | 発着 | ご利用人数 |
|----------|---------------------------|-----------------------------|-------|
| 1月18日（水） | 通常のきっぷ（特典あり） （往復乗車券あり） | 二条 08:43発 → 福知山（京都府） 09:54着 | おとな4人 |

受付ID：LYR7639B

利用列車・経路の詳細

詳細を閉じる

| | | |
|---------------|------|------------------------------------|
| 発 08:43 発 二条 | | |
| 特急はしだて1号 | 指 普通 | 座席位置 4号車 1番A席 1番B席 1番C席 1番D席 |
| 着 09:54 着 福知山 | | |

購入金額

17,440円

詳細を閉じる

| | おとな （お一人様あたり） | 区間 | 有効期間 |
|-------|------------------|------------------|-----------------|
| 料金券部分 | 1,320円 | 二条 → 福知山 | - |
| 乗車券部分 | 3,040円 | 二条 → 福知山 （往復） | 1月18日～1月19日まで有効 |

決済内容

コンビニ（セブン-イレブンを除く）・金融機関でお支払い

詳細を開く

必ずお読みください

◆きっぷの受け取り後は、変更は1回のみとなります。

受け取りに関するご注意

詳細を閉じる

- ◆以下のリンクより受け取り可能な駅の詳細をご確認いただけます。
- ◆きっぷをお受け取りにならずにご乗車された場合は、ご旅行に必要なきっぷ(割引なし)を改めてお買い求めいただきます。
- ◆新大阪・京都・米原の各駅できっぷを受取る場合、JR西日本の券売機・窓口できっぷをお受け取り下さい。
[きっぷ受け取り駅について](#)

◆ご指定の予約内容は、改札内の券売機できっぷのお受け取りができません。

政務活動費領収書等貼付用紙

| | | | |
|------------------|-----------|--------------|-----------|
| 区 分 (※該当する区分に○印) | | 支出番号 | 42 |
| (1) 調査研究費 | (2) 研修費 | (3) 資料作成費 | (4) 資料購入費 |
| (5) 広報費 | (6) 広聴費 | (7) 要請・陳情活動費 | (8) 会議費 |
| (9) 人件費 | (10) 事務所費 | | |

領収書及び料金内訳明細書等貼付欄

領 収 書

Receipt 由 臨 会 様

領収年月日 2023. - 1. 17

金 額 ¥5,280 (消費税等込み)

〔コンビニ・金融機関扱い〕

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

(60055 4枚)

西日本旅客鉄道株式会社

京都駅

京都駅MK322発行 10057-02

印 紙 税 申 告 納
付 に つ き 大 淀
税 務 署 承 認 済

※複数の領収書等を貼る場合は、重ならないように貼付してください。

予約詳細

予約内容は以下のとおりです。
予約を払いもどす場合は「きっぷを払いもどす」を押してください。

予約番号：48437

電話番号（下4桁）：■■■■


予約日：2022年12月24日

| 乗車日 | きっぷの名称 | 発着 | ご利用人数 |
|----------|----------------------------|----------------------------------|-------|
| 1月18日（水） | 通常のきっぷ（特典あり） （乗車券が別途必要） | 福知山 （13:46発） → 二条 （15:00着） | おとな4人 |

受付ID：LYR7706B

利用列車・経路の詳細

詳細を閉じる

| | | |
|---------------|--|--|
| 発 13:46 発 福知山 | | |
| 特急きのさき16号 |  普通  | 座席位置 5号車 14番A席 14番B席 14番C席 14番D席 |
| 着 15:00 着 二条 | | |

購入金額

5,280円

詳細を開く

決済内容

コンビニ（セブン-イレブンを除く）・金融機関でお支払い

詳細を開く

必ずお読みください

◆きっぷの受け取り後は、変更は1回のみとなります。

受け取りに関するご注意

詳細を閉じる

- ◆以下のリンクより受け取り可能な駅の詳細をご確認いただけます。
- ◆きっぷをお受け取りにならずにご乗車された場合は、ご旅行に必要なきっぷ(割引なし)を改めてお買い求めいただきます。
- ◆新大阪・京都・米原の各駅できっぷを受取る場合、JR西日本の券売機・窓口できっぷをお受け取り下さい。
[きっぷ受け取り駅について](#)

様式第7号 (第7条関係)

支 払 証 明 書

| | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|---|---|---|---|---|
| 金 額 | | | | 7 | 3 | 8 | 8 | 円 |
|-----|--|--|--|---|---|---|---|---|

43

上記の金額を支払ったことを証明します。

令和5年1月25日

| | |
|-----------|-----------|
| 会 派 名 | 由 臨 会 |
| 代 表 者 名 | 島 田 久 仁 代 |
| 経 理 責 任 者 | 鈴 木 芳 宗 |

(支払金内訳)

| 支 出 日 | 使 途 | 金 額 | 備 考 |
|----------|-------------------|---------------|----------------|
| R5年1月17日 | 大和田バス停⇄志木駅 | 199円×2=398円 | 島田久仁代 |
| R5年1月17日 | 志木駅⇄池袋⇄東京駅 | 513円×2=1,026円 | 島田久仁代 |
| R5年1月17日 | 中沢バス停⇄大泉学園北口 | 220円×2=440円 | 鈴木芳宗 |
| R5年1月17日 | 大泉学園駅⇄池袋駅⇄東京駅 | 441円×2=882円 | 鈴木芳宗 |
| R5年1月17日 | 新座高校バス停⇄ひばりヶ丘駅 | 220円×2=440円 | 米橋結太 |
| R5年1月17日 | ひばりヶ丘駅⇄池袋駅⇄東京駅 | 471円×2=942円 | 米橋結太 |
| R5年1月17日 | 貝沼バス停⇄ひばりヶ丘 | 199円×2=398円 | 荒井規行 |
| R5年1月17日 | ひばりヶ丘駅⇄池袋駅⇄東京駅 | 471円×2=942円 | 荒井規行 |
| R5年1月17日 | 京都駅→烏丸御池駅→京都市役所前駅 | 260円×4名=1040円 | 島田・鈴木・米橋・荒井4名分 |
| R5年1月17日 | 京都市役所前駅→三条京阪駅 | 220円×4名=880円 | 島田・鈴木・米橋・荒井4名分 |

政務活動費領収書等貼付用紙

| 区 分 (※該当する区分に○印) | | 支出番号 | 44 |
|------------------|-----------|--------------|-----------|
| (1) 調査研究費 | (2) 研修費 | (3) 資料作成費 | (4) 資料購入費 |
| (5) 広報費 | (6) 広聴費 | (7) 要請・陳情活動費 | (8) 会議費 |
| (9) 人件費 | (10) 事務所費 | | |
| 領収書及び料金内訳明細書等貼付欄 | | | |

※複数の領収書等を貼る場合は、重ならないように貼付してください。

発行No. 15149017
表示日:発行日: 2023年4月18日
Date of display

領収書

下記、正に領収致しました。
This is to certify that IKYU.corp has received the following.

宛名 新座市議会 由臨会 様
Received from

金額 金 83,702 円 (税込)
The sum of

但し 宿泊代金として
In payment of ※クレジットカードにて決済

予約番号 IK0826001595
Reservation Number

ご利用施設 クロスホテル京都 (ORIX HOTELS & RESORTS)
Accommodation

宿泊日 2023/01/17 より 2 泊
Staying Date

※本紙は電子的に保持している領収データを画面表示したものです。
This is an electronic display of receipt data.



株式会社 一休
102-0094 東京都千代田区紀尾井町1-3
東京ガーデンテラス紀尾井町
紀尾井タワー10階



発行No. 15149017
表示日:発行日: 2023年4月18日
Date of display

ご利用明細

■宿泊内容

| 宿泊日 | 施設名 | 人数 | 室数 |
|------------|----------------------------------|----|----|
| 2023/01/17 | クロスホテル京都 (ORIX HOTELS & RESORTS) | 4 | 4 |
| 2023/01/18 | クロスホテル京都 (ORIX HOTELS & RESORTS) | 4 | 4 |

■宿泊代表者氏名

島田 久仁代 様

政務活動費領収書等貼付用紙

| 区 分（※該当する区分に○印） | | 支出番号 | 45 |
|------------------|-----------|--------------|-----------|
| (1) <u>調査研究費</u> | (2) 研修費 | (3) 資料作成費 | (4) 資料購入費 |
| (5) 広報費 | (6) 広聴費 | (7) 要請・陳情活動費 | (8) 会議費 |
| (9) 人件費 | (10) 事務所費 | | |
| 領収書及び料金内訳明細書等貼付欄 | | | |

※複数の領収書等を貼る場合は、重ならないように貼付してください。

明細書

DESCRIPTION

CROSS HOTEL
KYOTO

〒604-8031
京都市中京区河原町通三条下る大黒町71-1
TEL : 075-231-8831 FAX : 075-231-8850

お部屋番号
ROOM No. 538

お名前
NAME 新座市議会 由臨会 様

| 到着日 ARRIVAL | 出発日 DEPARTURE | 人数 PERSON(S) | 発行日 ISSUED | 備考 REMARKS |
|----------------|------------------|-----------------|---------------|---------------|
| 2023/01/17 | 2023/01/19 | 1 | 2023/01/17 | |

| 日付 DATE | お部屋 ROOM | 摘要 DESCRIPTION | 料金 CHARGES | お預り金 CREDITS | 残高 BALANCE |
|------------|-------------|-------------------|---------------|-----------------|---------------|
| 01/17 | 538 | 現金 | | 1,600 | |
| | 425 | 宿泊税 | 200 | | |
| | 437 | 宿泊税 | 200 | | |
| | 438 | 宿泊税 | 200 | | |
| | 538 | 宿泊税 | 200 | | -800 |
| 01/18 | 425 | 宿泊税 | 200 | | |
| | 437 | 宿泊税 | 200 | | |
| | 438 | 宿泊税 | 200 | | |
| | 538 | 宿泊税 | 200 | | |

| | 料金 CHARGES | お預り金 CREDITS | ご請求金額 BALANCE DUE | ご返金額 REFUND |
|--------------|---------------|-----------------|----------------------|----------------|
| 総合計 TOTAL | 1,600 | 1,600 | 0 | 0 |

ご署名
SIGNATURE

T 031070401 093
CHAR 000000000

ありがとうございました。またのご利用をお待ち申し上げます。
Thank you very much. We look forward to serving you again.



様式第7号 (第7条関係)

支 払 証 明 書

| | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|---|---|---|---|---|
| 金 額 | | | | 3 | 3 | 6 | 0 | 円 |
|-----|--|--|--|---|---|---|---|---|

46

上記の金額を支払ったことを証明します。

令和5年1月25日

会 派 名 由 臨 会
 代 表 者 名 島 田 久 仁 代
 経 理 責 任 者 鈴 木 芳 宗

(支払金内訳)

| 支 出 日 | 使 途 | 金 額 | 備 考 |
|----------|--------------------------|---------------------------|-----------------|
| R5年1月18日 | 三条京阪駅⇄二条駅 | 220円 × 2 × 4名分 =1,760円 | 島田・鈴木・米橋・荒井 4名分 |
| R5年1月18日 | 福知山駅⇄福知山市役所 (まちなか循環路線バス) | 200円 × 2 × 4名分 =1,600円 | 島田・鈴木・米橋・荒井 4名分 |

様式第7号 (第7条関係)

支 払 証 明 書

| | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|---|---|---|---|---|
| 金 額 | | | | 1 | 8 | 0 | 0 | 円 |
|-----|--|--|--|---|---|---|---|---|

47

上記の金額を支払ったことを証明します。

令和5年1月25日

会 派 名 由 臨 会
 代 表 者 名 島 田 久 仁 代
 経 理 責 任 者 鈴 木 芳 宗

(支払金内訳)

| 支 出 日 | 使 途 | 金 額 | 備 考 |
|----------|--------------------|---------------|-----------------|
| R5年1月19日 | 三条駅→清水五条駅 | 160円×4名=640円 | 島田・鈴木・米橋・荒井 4名分 |
| R5年1月19日 | 清水五条駅→東福寺駅 →京都駅 | 290円×4名=1160円 | 島田・鈴木・米橋・荒井 4名分 |

政務活動費領収書等貼付用紙

| | | | |
|------------------|-----------|--------------|-----------|
| 区 分 (※該当する区分に○印) | | 支出番号 | 48 |
| (1) 調査研究費 | (2) 研修費 | (3) 資料作成費 | (4) 資料購入費 |
| (5) 広報費 | (6) 広聴費 | (7) 要請・陳情活動費 | (8) 会議費 |
| (9) 人件費 | (10) 事務所費 | | |
| 領収書及び料金内訳明細書等貼付欄 | | | |

※複数の領収書等を貼る場合は、重ならないように貼付してください。

領収書
RECEIPT宛名
RECEIVED FROM

新座市議会

由臨会

様

お預かり番号
RESERVATION NUMBER

2021

クレジットカード番号
CARD NUMBER

T S 3 : ██████████

金額計
TOTAL AMOUNT¥47,280 (10%・税込)
(クレジットカード利用・Credit card use)内容
DETAIL乗車券類のご購入代金
Tickets price購入日
DATE OF PURCHASE

2022年12月19日

乗車日
DATE OF DEPARTURE

2023年1月19日

列車名・券種
利用区間のぞみ28号
京都
FROM東京
TO

¥47,280

東海旅客鉄道株式会社
Central Japan Railway Company
登録番号 T3180001031569

政務活動費領収書等貼付用紙


| | | | |
|------------------|-----------|--------------|-----------|
| 区 分 (※該当する区分に○印) | | 支出番号 | 49 |
| (1) 調査研究費 | (2) 研修費 | (3) 資料作成費 | (4) 資料購入費 |
| (5) 広報費 | (6) 広聴費 | (7) 要請・陳情活動費 | (8) 会議費 |
| (9) 人件費 | (10) 事務所費 | | |

領収書及び料金内訳明細書等貼付欄

払込受領書
(コンビニエンスストア支払用)

ゆうちょ銀行又は郵便局でお支払いの場合は左側の2枚だけをお出しください。

| | |
|--------------------------|---------------------------|
| 払込人氏名 | |
| 島田久仁代様 | |
| ご注文番号: | P175464870517412576 |
| 受取人 株式会社ネットプロテクションズ | |
| お問合せ番号: | akt0285782 23011100001 |
| ご購入店 ダロワイヨ公式オンラインショップ | |
| 金額 | 12,254円 |
| 収入印紙 | 額収 |



23申紙25
347420

(CVS取引用収入印紙貼付時)
(お客様控え)

※複数の領収書等を貼る場合は、重ならないように貼付してください。

新座市議会由臨会 会派行政視察について

1 期日

令和5年1月17日(火)～1月19日(木)

2 視察先・視察項目

- (1) 京都府京都市 誘導型まちづくりについて
- (2) 京都府福知山市 行財政改革の取組について
- (3) 公益財団法人京都市景観・まちづくりセンター
住民・企業・行政のパートナーシップのまちづくり推進への支援について

3 行程表

| 視察日 | 視察日程 | 連絡先 |
|--------------|---|---|
| 1月17日 (火) | 8:00 新座市内出発 9:30 東京駅 のぞみ21号 11:44 京都駅 13:20 京都市役所本庁舎2階 市会受付前 13:30 誘導型まちづくりについて 15:00 15:30 現地視察(事業実施箇所の現地視察 *ご案内は不要です) 17:30 宿泊先 | 【新座市議会由臨会】 代表：島田久仁代 携帯：■■■■■■■■■■ 【京都市役所】 京都市中央区寺町通御池上 る本能寺前町488番地 担当：■■■■課長、■■■■係長 【宿泊先】 クロスホテル京都 京都市中京区河原町通三条 下る大黒町71-1 TEL:075-231-8831 |
| 1月18日 (水) | 8:25 京阪三条駅 8:43 二条駅 JR特急はしだて1号 9:54 福知山駅 10:20 福知山市役所 10:30 行財政改革の取組について 12:00 13:46 福知山駅 JR特急きのさき16号 15:00 二条駅 15:11 京阪三条駅 15:30 現地視察(事業実施箇所の現地視察 *ご案内は不要です) 17:00 宿泊先 | 【福知山市役所】 京都府福知山市宇内記13 番地の1 TEL:0773-22-6111(代表) 担当： 【宿泊先】 クロスホテル京都 京都市中京区河原町通三条 下る大黒町71-1 TEL:075-231-8831 |
| 1月19日 (木) | 9:00 宿泊先 9:50 (公財)京都市景観・まちづくりセンター ひとまち交流館 10:00 住民・企業・行政のパートナーシップのまち づくり推進への支援について 12:00 15:01 京都駅 のぞみ28号 17:15 東京駅 18:15 新座市内 | 【(公財)京都市景観・ま ちづくりセンター】 京都市下京区西木屋町通上 ノ口上る梅湊町83番地の 1 TEL:075-354-8701 担当：■■■■次長 緊急連絡先：■■■■■■■■■■ ■■■■ 賛助会員協力10000円(自 己負担) |

4 視察内容

(1) 誘導型のまちづくりについて（京都市）

| カテゴリ | 質問内容 |
|-------------------|---|
| 誘導型まちづくりの目的・背景・経過 | ① 誘導型まちづくりの目的、背景について ② 誘導型まちづくりの主な検討経過（地域の活力の維持・向上を図るための地域まちづくり制度検討会議・地域のまちづくりシンポジウム）について |
| 展開・取組 | ① まちづくりに関わる多様な主体の参画促進について ② 具体的な取組について (1) 公有地等を活用したまちづくり実証事業 (2) 誘導型まちづくり推進事業 ア：プランニング支援事業の概要、交付事業の概要 イ：コンサルタント派遣事業の概要、支援事業の概要 ③ 自立的な活動の継続について |
| 推進体制 | ① まちづくりの支援・調査・企画の庁内推進体制について ② 「誘導型まちづくり」と「地域まちづくり」の関係について |
| 今後の展望 | アフターコロナ、ウィズコロナ、価値観・生活様式の変化・多様化を踏まえた今後の事業展開、課題について。 |

(2) 行財政改革の取組について（福知山市）

| カテゴリ | 質問内容 |
|---------------------|--|
| これまでの行政改革取組状況 | ①第6次行政改革の取組と成果について ②財政構造健全化指針、取組、成果について ③全事業棚卸・公開事業検証（平成28年度から4年間）について |
| 行政改革大綱 2022-2026 | ①行政改革大綱 ②行政改革実施計画 |
| 行政評価 | ①評価対象事業 ②評価の流れ |
| 推進体制 | ①行政改革推進委員会について ②行政改革推本部、担当部署・関係課・職員 ③市民への公表、理解促進 ④市議会の理解 |
| 今後の展望 | 今後の展望について |

(3) 住民・企業・行政のパートナーシップのまちづくり推進への支援について（公財 京都市景観・まちづくりセンター）

| カテゴリ | 質問内容 |
|------|--|
| 取組 | ①地域まちづくり活動支援（活動相談・活動助成・専門家派遣） ②京町家再生支援（なんでも相談・建築調査報告・データベース・継承ネット・アンケート調査） ③京町家まちづくりファンド・クラウドファンディング・カルテ、プロフィール・京建物カルテ ④情報発信（景観・まちづくり大学、シンポジウム、京都景観ゼミナール） ⑤交流及び協働活動（登録団体の活動概要の例） ⑥人材育成（景観エリアマネジメント講座） |
| 館内見学 | 展示施設、交流サロン、図書コーナーなど館内見学 |

政務活動費領収書等貼付用紙

| | | | |
|------------------|-----------|--------------|-----------|
| 区 分 (※該当する区分に○印) | | 支出番号 | 17 |
| (1) 調査研究費 | (2) 研修費 | (3) 資料作成費 | (4) 資料購入費 |
| (5) 広報費 | (6) 広聴費 | (7) 要請・陳情活動費 | (8) 会議費 |
| (9) 人件費 | (10) 事務所費 | | |

領収書及び料金内訳明細書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

ご利用ありがとうございました。

- お取引金額をお確かめください。
- お取引後残高欄の金額欄部に「-」印がある場合はお借入残高を意味します。

| | | | |
|---------|----------|--------|-----------------------|
| お 取 扱 日 | 取 扱 店 番 | 機 種 | 取 扱 番 号 |
| 4-10-06 | | | |
| 金融機関コード | 口座番号 | | |
| | | | |
| 万円 | 5千円 | 2千円 | 千円 500円100円50円10円5円1円 |
| お取引内容 | お取引金額 | | |
| お引き出し | ¥176,220 | | |
| 取扱時間 | 受付番号 | お取引後残高 | |
| 12:07 | 0015 | | |

ご案内またはお振込内容
 振込手数料 ¥440 手数料 ¥0
 埼玉りそな銀行
 和光支店
 普通預金 4040027
 カ) ワコウソウ ワコウカンゴウサービス 様

ご依頼人 電話 048-483-1300
 ニイザシキ カイユウリンカイ 様

からのご案内 裏面をご覧ください

※複数の領収書等を貼る場合は、重ならないように貼付してください。

御見積書

コースNo. 00001608
作成日: 2022年08月10日

新座市役所(由臨会)様



埼玉県知事登録旅行業第2-1263号

株式会社和光輸送 和光観光サービス

〒351-0111 埼玉県和光市下新倉5-5-26

TEL: 048-463-3977

FAX: 048-463-6170

責任者: 佐藤 二三江

総合旅行業務取扱管理者: 近藤 尚之

担当者: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

| | | | | | |
|------|------------------------------------|----|-------|-------|-------|
| コース名 | 第84回全国都市問題会議、長崎市 | | | | |
| 期間 | 2022年10月12日(水)~2022年10月14日(金) 2泊3日 | 人数 | 大人 3名 | 小人 0名 | 合計 3名 |

| 交通費項目 | 単価 | 数量 | 金額 | 備考 |
|---------------------------------------|--------|----|----------|---|
| 航空運賃(東京~長崎,往復) 但し08/10以降取消料がかかります。 | 36,740 | 3 | 110,220 | 航空運賃 08/25マテ(片道)¥ 940 09/12マテ(片道)¥1,440 09/21マテ(片道)¥1,940 10/04マテ(片道)¥3,440 前日マテ(片道)¥6,440 |
| 交通費 | お一人様 | | 36,740 円 | 合計 110,220 円 |
| 宿泊施設名 | 単価 | 数量 | 金額 | 備考 |
| 長崎バスターミナルホテル(2泊x3名) | 11,000 | 6 | 66,000 | シングル,朝食付 |
| 宿泊費 | お一人様 | | 22,000 円 | 合計 66,000 円 |
| 食事施設名 | 単価 | 数量 | 金額 | 備考 |
| 食事代 | お一人様 | | 0 円 | 合計 0 円 |

<備考>

上記代金は見積書作成現在で計算されております。
運賃料金等の改訂または人数の変更があった場合には代金は変更されます。
旅行取扱料金は旅行業法で定められています。

| 施設名 | 単価 | 数量 | 金額 | 備考 |
|-----------|------|----|-----|--------|
| 拝観入場料 | お一人様 | | 0 円 | 合計 0 円 |
| 諸費用・その他項目 | 単価 | 数量 | 金額 | 備考 |
| 諸費用・その他 | お一人様 | | 0 円 | 合計 0 円 |

| | | | | |
|---------|------|----------|-----|-----------|
| ご旅行代金合計 | お一人様 | 58,740 円 | 総合計 | 176,220 円 |
|---------|------|----------|-----|-----------|

※大会が中止の場合でも航空運賃の取消料はかかります。ご注意ください。

様式第7号 (第7条関係)

支 払 証 明 書

| | | | | | | | | |
|-----|--|--|---|---|---|---|---|---|
| 金 額 | | | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 円 |
|-----|--|--|---|---|---|---|---|---|

18

上記の金額を支払ったことを証明します。

令和4年10月15日

会 派 名 由 臨 会
 代 表 者 名 島 田 久 仁 代
 経 理 責 任 者 鈴 木 芳 宗

(支払金内訳)

| 支 出 日 | 使 途 | 金 額 | 備 考 |
|-----------|---------------------------|---------------------|-----------------|
| R5年10月12日 | 中沢バス停⇄大泉学園北口 | 220円×2=440円 | 鈴木芳宗 |
| R5年10月12日 | 大泉学園駅⇄池袋⇄浜松町⇄羽田空港第2ターミナル | 998円×2=1,996円 | 鈴木芳宗 |
| R5年10月12日 | 貝沼バス停⇄ひばりヶ丘駅 | 199円×2=398円 | 荒井規行 |
| R5年10月12日 | ひばりヶ丘駅⇄池袋⇄浜松町⇄羽田空港第2ターミナル | 1,028円×2=2,056円 | 荒井規行 |
| R5年10月12日 | 志木駅⇄池袋⇄浜松町⇄羽田空港第2ターミナル | 1,070円×2=2,140円 | 上田美小枝 |
| R5年10月12日 | 長崎空港⇄長崎バスターミナルホテル(高速バス) | 1,000円×2×3名分=6,000円 | 鈴木芳宗・荒井規行・上田美小枝 |

政務活動費領収書等貼付用紙

| | | | |
|------------------|-----------|--------------|-----------|
| 区 分 (※該当する区分に○印) | | 支出番号 | 19 |
| (1) 調査研究費 | (2) 研修費 | (3) 資料作成費 | (4) 資料購入費 |
| (5) 広報費 | (6) 広聴費 | (7) 要請・陳情活動費 | (8) 会議費 |
| (9) 人件費 | (10) 事務所費 | | |
| 領収書及び料金内訳明細書等貼付欄 | | | |

No.1101

会議参加費 領収書

新座市議会 由臨会 様
鈴木 芳泉

金 10,000円

但、「第84回全国都市問題会議」に係る会議参加費として
上記正に領収いたしました。

令和4年 10月 13日

第84回全国都市問題会議実行委員会
会長 田上 富久



※複数の領収書等を貼る場合は、重ならないように貼付してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

| | | | |
|------------------|-----------|--------------|-----------|
| 区 分 (※該当する区分に○印) | | 支出番号 | 20 |
| (1) 調査研究費 | (2) 研修費 | (3) 資料作成費 | (4) 資料購入費 |
| (5) 広報費 | (6) 広聴費 | (7) 要請・陳情活動費 | (8) 会議費 |
| (9) 人件費 | (10) 事務所費 | | |
| 領収書及び料金内訳明細書等貼付欄 | | | |

No.0592

会議参加費 領収書

新座市議会由臨会 様

荒井規行

金 10,000円

但、「第84回全国都市問題会議」に係る会議参加費として
上記正に領収いたしました。

令和4年10月13日

第84回全国都市問題会議実行委員会
会長 田上富久



※複数の領収書等を貼る場合は、重ならないように貼付してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

| 区 分 (※該当する区分に○印) | | 支出番号 | |
|------------------|-----------|--------------|-----------|
| (1) 調査研究費 | (2) 研修費 | (3) 資料作成費 | (4) 資料購入費 |
| (5) 広報費 | (6) 広聴費 | (7) 要請・陳情活動費 | (8) 会議費 |
| (9) 人件費 | (10) 事務所費 | | |

No.1103

会議参加費 領収書

新座市議会由臨会 様
上田美小枝

金 10,000円

但、「第84回全国都市問題会議」に係る会議参加費として
上記正に領収いたしました。

令和4年10月13日

第84回全国都市問題会議実行委員会
会長 田上 富久



※複数の領収書等を貼る場合は、重ならないように貼付してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

| | | | |
|------------------|-----------|--------------|-----------|
| 区 分 (※該当する区分に○印) | | 支出番号 | 24 |
| (1) 調査研究費 | (2) 研修費 | (3) 資料作成費 | (4) 資料購入費 |
| (5) 広報費 | (6) 広聴費 | (7) 要請・陳情活動費 | (8) 会議費 |
| (9) 人件費 | (10) 事務所費 | | |

領収書及び料金内訳明細書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細
ご利用ありがとうございました。

●お取引金額をお確かめください。
●お取引後残高欄の金額欄部に「-」印がある場合はお借入残高を表わします。

| | | | |
|---------------------------------------|---------|--------|------|
| お取引日 | 取引店番 | 種番 | 取扱番号 |
| 4-10-13 | | | |
| 金融機関コード | 口座番号 | | |
| 万円 5千円 2千円 千円 500円 100円 50円 10円 5円 1円 | | | |
| お取引内容 | お取引金額 | | |
| お引き出し | ¥65,000 | | |
| 取扱時間 | 受付番号 | お取引後残高 | |
| 17:54 | 0006 | | |

ご案内またはお振込内容

振込手数料 ¥440 手数料 ¥0
みずほ銀行
麴町支店
普通預金 1314699
カ)チホウキ カイツウゴ ウケンキウシヨ

ご依頼人 電話 048-483-1300
ニイサ シキ カイ ユウリンカイ シマダ クニヨ

様
様

からのご案内
裏面をご覧ください
→

※複数の領収書等を貼る場合は、重ならないように貼付してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

| | | | |
|------------------|----------------|--------------|-----------|
| 区 分 (※該当する区分に○印) | | 支出番号 | 26 |
| (1) 調査研究費 | (2) <u>研修費</u> | (3) 資料作成費 | (4) 資料購入費 |
| (5) 広報費 | (6) 広聴費 | (7) 要請・陳情活動費 | (8) 会議費 |
| (9) 人件費 | (10) 事務所費 | | |

領収書及び料金内訳明細書等貼付欄

領収書

2022年10月18日

新座市議会

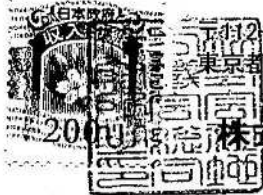
由臨会 様

島田久仁
鈴木芳宗

金額

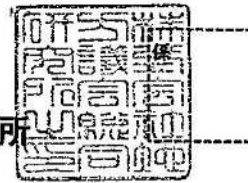
¥50,000

但10月18日セミナー受講料(オンライン)として
上記正に領収いたしました



〒112-0011
東京都文京区千石 2-34-6

株式会社 地方議会総合研究所



※複数の領収書等を貼る場合は、重ならないように貼付してください。

議員・職員のための

一般質問の極意

同時開催！
オンラインセミナー

10月18日(火) in 東京

10:00~11:30

一般質問活用術



1. 一般質問の本来の意味を理解しておく
2. 閉会中(通年会期の議会では休会中)の活動における一般質問
3. あなたの一般質問は所詮選挙対策ですよね?
4. 地方自治法第1条の冒頭の部分をしっかりと噛み締めて常に頭に置いて、一般質問をいたしましょう。

※項目の詳細については、弊社のホームページをご確認ください。
<https://www.gikaisoken.jp/seminar/>

長谷川大【元船橋市議会議員】

山梨学院大学大学院社会科学部研究科修了。株式会社ららぽーとを経て船橋市議会議員を5期務めるとともに、その間に船橋市議会議員にも就任し議会改革を推進する。全国若手市議会議員の会理事や船橋ライオンズクラブ会長等を歴任。

12:30~15:20

市長経験者が明かす！一般質問の極意



1. 一般質問で行政を動かす
2. 論理的な質問で差をつける!
3. 受講者の一般質問を採点
4. 実践アドバイス 一般質問をバージョンアップ
5. 議会こそ政策の決定権者という自覚
6. 行政が変わる!議会が変わる!~予算修正案を提案する~

平井竜一【前・逗子市長】

早稲田大学社会科学部卒業。大学時代に逗子市の池子米軍住宅建設問題に関わったのをきっかけ市長を志す。民間企業を経て、31歳で逗子市議会議員、40歳で逗子市長となり3期12年勤める。市長時代に米軍住宅地内40ヘクタールを池子の森自然公園に整備するなど市の発展に尽くす。市長退任後は民間でコンサルティング業に従事するが、2021年2月に西東京市長選挙に地元市民と議員から要請されて挑戦し、惜敗。現在は、まちづくりコーディネーター代表として公民連携コンサルティングを通じて社会貢献すべく活動中。

15:30~17:00

質問で議会機能を高めよう



1. 議会機能とは
2. 質問と質疑
3. 住民代表機能と質問
4. 監視機能と質問
5. 政策提案機能と質問
6. 質問での注意点



内田一夫【元・全国都道府県議会議長会事務局次長】

昭和30年生まれ。学習院大学大学院法学部研究科修士課程修了。昭和54年全国都道府県議会議長会事務局入局。議事調査部副部長、調査二部副部長、調査一部副部長を経て平成20年より議事調査部長。平成29年より事務局次長兼議事調査部長事務取扱。平成30年退職。著書に「注解地方議会先例集」(共著)。

(株)地方議会総合研究所

お申込みはホームページからお願いいたします。

※ホームページからお申込みいただけない場合は、
下記FAX申込書にご記入の上、事務局宛にお送り下さい。

<https://www.gikaisoken.jp>

参加希望講座のチェックボックスに
 をお願いいたします。

FAX 申込書 ➡ 03-6912-2280

| | | |
|------------|------------------|---|
| フリガナ | | |
| お名前 | | |
| 貴議会名 | | |
| 領収書 お宛名 | | |
| ご住所 | (〒 -) | |
| TEL | () | - |
| FAX | () | - |
| E-mail | @ | |

10月18日(火) 10:00 ~ 17:00 東京

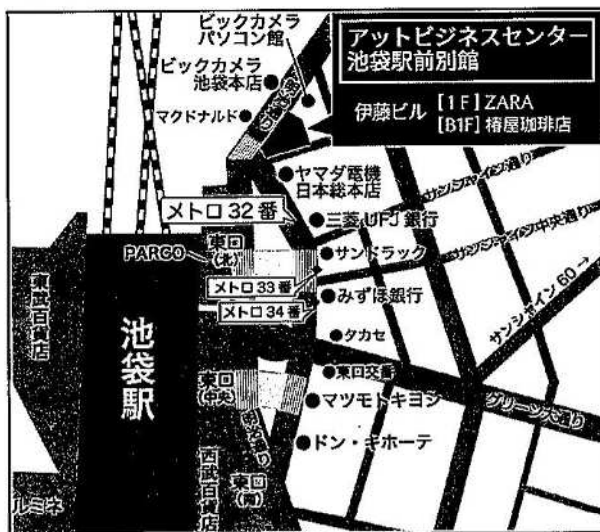
一般質問の極意

※オンラインによる受講をご希望される方は、
チェックボックスにをお願いいたします。

オンライン受講

※オンライン受講ご希望の方は必ず Email をご記入ください。

★キャンセルは7日前までにメールまたはFAXにてご連絡ください。
※お申込み後、事務局から受講確認書をメールまたはFAXにてご送付させていただきます。
※受講確認書をご覧いただき、受講料は事前にお振込みをお願いいたします。
※お一人様につき1つの講座の申し込みが必要です。1つの講座の申し込みで複数人が視聴することはできません。



受講料 1日 25,000円(税込)

開催場所 アットビジネスセンター池袋駅前別館

JR山手線、埼京線、東武東上線、西武池袋線
地下鉄丸の内線/有楽町線/副都心線
池袋駅東口地下鉄32番出口 徒歩10秒

「お問い合わせ・事務局」 ※各会場の詳細地図は、当研究所ホームページのセミナー会場に掲載しておりますのでご覧ください。

(株)地方議会総合研究所 112-0011 東京都文京区千石 2-34-6 <https://www.gikaisoken.jp>
TEL 03-6912-1930 FAX 03-6912-2280

政務活動費領収書等貼付用紙

| | | | |
|------------------|----------------|--------------|-----------|
| 区 分 (※該当する区分に○印) | | 支出番号 | 27 |
| (1) 調査研究費 | (2) <u>研修費</u> | (3) 資料作成費 | (4) 資料購入費 |
| (5) 広報費 | (6) 広聴費 | (7) 要請・陳情活動費 | (8) 会議費 |
| (9) 人件費 | (10) 事務所費 | | |

領収書及び料金内訳明細書等貼付欄

領収書

2022年10月24日

新座市議会 由臨会 様

金額

島田久仁子様

¥15,000

但 10月24日セミナー(オンライン)受講料として
上記正に領収いたしました



〒112-0011
東京都文京区千石 2-34-6

株式会社 地方議会総合研究所



※複数の領収書等を貼る場合は、重ならないように貼付してください。



Kuniyo Shimada <chomakotayuusuke@gmail.com>

オンラインセミナー参加方法（10月24日14時～）及びパスワード・アンケート

1件のメッセージ

seminar@gikaisoken.jp <seminar@gikaisoken.jp>

2022年10月20日 12:48

To: chomakotayuusuke@gmail.com

10月24日 地方議会セミナーオンライン受講者さま

お世話になっております。

株式会社地方議会総合研究所です。

10月24日14時～「地方公共団体における行政評価の最新動向と有効活用のポイント」のオンラインセミナー開催にかかるご連絡、及びアンケートの送付をさせていただきます。

開催時刻：令和4年10月24日午後1時45分から入室可能

下記のリンクをクリックして該当するセミナーの動画ボタンをクリックし、パスワード等を入力してご参加してください。

https://www.gikaisoken.jp/seminar_videos/

パスワード：[REDACTED]

なお、オンラインセミナー開催にかかる手順は別添のPDFに記載しております。初めて参加される方は手順をご確認の上参加前に一度お試しください。

操作で分からない場合は会社電話番号03(6912)1930にお問い合わせください。

【アンケートについて】

セミナーご視聴後に下記のリンクをクリックし、アンケートフォームにご記入いただきますようお願いいたします。

なお、アンケートの回答期限はセミナーご視聴日から1週間以内となります。

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdWRbTm9eK-xI1X1_WBljqdAcITISS9-IrtqBhbM6YZz6r3vA/viewform?usp=sf_link

どうぞよろしくお願いたします。

(株)地方議会総合研究所



【お問い合わせ】

お問い合わせは次の(株)地方議会総合研究所までご連絡ください。

TEL 03-6912-1930 Fax 03-6912-2280

Mail seminar@gikaisoken.jp

添付ファイル 2 件

-  ①地方議会オンラインセミナー受講にあたっての連絡事項(R3.6).pdf
137K
-  ②地方議会オンラインセミナー参加の手順(R3.10).pdf
294K

政務活動費領収書等貼付用紙

| | | | |
|------------------|----------------|--------------|-----------|
| 区 分 (※該当する区分に○印) | | 支出番号 | 3/ |
| (1) 調査研究費 | (2) 研修費 | (3) 資料作成費 | (4) 資料購入費 |
| (5) 広報費 | (6) 広聴費 | (7) 要請・陳情活動費 | (8) 会議費 |
| (9) 人件費 | (10) 事務所費 | | |

領収書及び料金内訳明細書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

ご利用ありがとうございました。

- お取引金額をお確かめください。
- お取引後残高の金額欄部に「J」印がある場合はお借入残高を表わします。

| | | | |
|---------------------------------------|------|-----|---------|
| お 取 扱 日 | 取扱店番 | 機番 | 取 扱 番 号 |
| 4-11-29 | [] | [] | [] |
| 金融機関コード | 口座番号 | | |
| [] | [] | | |
| 万円 5千円 2千円 千円 500円 100円 50円 10円 5円 1円 | | | |

| | |
|-------------|-----------|
| お 取 引 内 容 | お 取 引 金 額 |
| お引き出し | ¥30,000 |
| 取扱時間 | 受付番号 |
| 14:46 | 0056 |
| お 取 引 後 残 高 | |

ご案内またはお振込内容

振込手数料 ¥440 手数料 ¥0

楽天銀行 支店

第四営業

普通預金 7128969

シャトーセミナー 様

ご依頼人 電話 048-483-1300

ニイサシキカイ ヨクリンカイ シマタクニヨ 様

からのご案内 裏面をご覧ください →

※複数の領収書等を貼る場合は、重ならないように貼付してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

| | | | |
|------------------|----------------|--------------|-----------|
| 区 分 (※該当する区分に○印) | | 支出番号 | 33 |
| (1) 調査研究費 | (2) 研修費 | (3) 資料作成費 | (4) 資料購入費 |
| (5) 広報費 | (6) 広聴費 | (7) 要請・陳情活動費 | (8) 会議費 |
| (9) 人件費 | (10) 事務所費 | | |

領収書及び料金内訳明細書等貼付欄

領 収 証

2022 年 12 月 23 日

新座市議会 山臨会 島田久仁代 様

★ **¥30,000**

但 12/23 10時～ 地方議員のための地域経済分析システムRESAS活用 基礎編
12/23 14時～ 地方議員のための地域経済分析システムRESAS活用 応用編
研修会受講代として

上記正に領収いたしました


地方議員研究会

〒530-0001

大阪府大阪市北区梅田1-2-12

大阪駅前第2ビル2階5-6号室

TEL 050-6869-3678

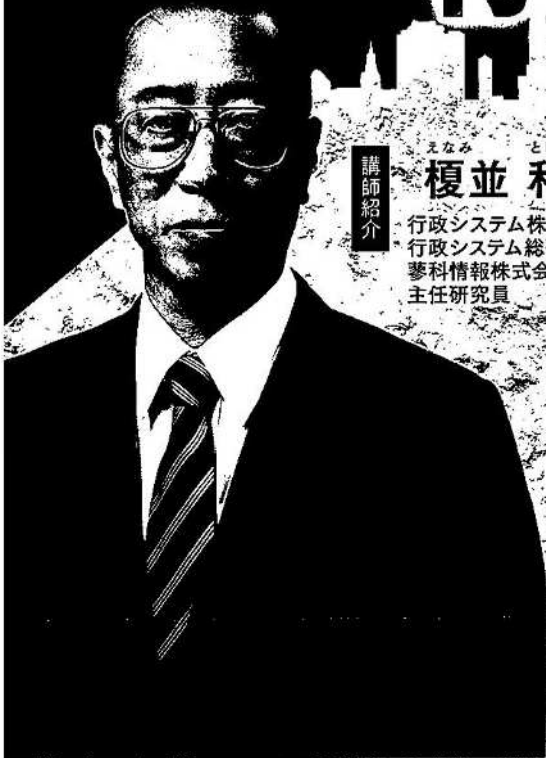


※複数の領収書等を貼る場合は、重ならないように貼付してください。



見える化

特別セミナー



講師紹介

えなみ としひろ
榎並 利博

行政システム株式会社
行政システム総研 顧問
夢科情報株式会社 管理部
主任研究員

1981年東京大学文学部卒業。1981年富士通株式会社入社、自治体向け情報システムの開発作業に従事。1996年株式会社富士通総研へ出向し電子政府・電子自治体・地域活性化分野を中心に研究活動を行う。住基ネットの時代より番号制度の研究に携わり、各種団体活動を通じてマイナンバー制度の実現へ取り組む。また、地域活性化においては、事例研究とともに地域活性化レスドランの実践活動も行う。『自治体のIT革命』『社会変革する地域市民』『地域イノベーション成功の本質』『共通番号(国民ID)のすべて』『企業のためのマイナンバー取扱実務』『医療とマイナンバー』など、電子政府・地域活性化関連およびマイナンバーに関する著書多数。

10:00 ~ 12:30

地方議員のための 地域経済分析システム RESAS活用 **基礎編**

- ・ RESAS(地域経済分析システム)の概要：
RESAS操作の基本、RESASの全体像
- ・ 人口マップ解説：人口構成、人口増減(自然増減、社会増減)、
将来人口推計、人口メッシュなどの見方と使い方
- ・ 地方財政マップ解説：地方財政指標
(財政力指数、経常収支比率、実質公債費比率、将来負担比率、人口あたり
職員数、人口1人あたり人件費・物件費等の決算額、ラスパイレス指数など)
などの見方と使い方
- ・ 医療・福祉マップ解説：医療需給、介護需給の見方、比較の仕方

14:00 ~ 16:30

地方議員のための 地域経済分析システム RESAS活用 **応用編**

- ・ RESASの経済分析活用事例と議員の役割
- ・ 地域経済循環マップ解説：地域経済循環の見方と考え方
- ・ 生産分析について：地域内産業構成、各産業生産額、影響力・感応度分析の見方
- ・ 分配分析について：総所得・雇用者所得・その他所得の見方
- ・ 支出分析について：総支出・民間消費・民間投資・その他支出の見方
- ・ 産業構造マップ解説：全産業構造、稼ぐ力分析、
製造業構造などの見方と考え方
- ・ 観光マップ解説：目的地分析、From-to分析(宿泊者)などの見方と考え方
- ・ 企業活動マップ、消費マップ、まちづくりマップなどの解説

東京開催

12/9 **金**

12/23 **金**

様式第7号（第7条関係）

支 払 証 明 書

| | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|---|---|---|---|---|
| 金 額 | | | | 1 | 3 | 0 | 0 | 円 |
|-----|--|--|--|---|---|---|---|---|

34

上記の金額を支払ったことを証明します。

令和4年12月24日

| | |
|-----------|-----------|
| 会 派 名 | 由 臨 会 |
| 代 表 者 名 | 島 田 久 仁 代 |
| 経 理 責 任 者 | 鈴 木 芳 宗 |

（支払金内訳）

| 支 出 日 | 使 途 | 金 額 | 備 考 |
|-----------|--------------|-------------|-------|
| R4年12月23日 | 大和田バス停⇄志木駅南口 | 199円×2=398円 | 島田久仁代 |
| R4年12月23日 | 志木駅⇄有楽町駅 | 451円×2=902円 | 島田久仁代 |

政務活動費領収書等貼付用紙

| 区 分（※該当する区分に○印） | | 支出番号 | 入 |
|-----------------|-----------|--------------|-----------|
| (1) 調査研究費 | (2) 研修費 | (3) 資料作成費 | (4) 資料購入費 |
| (5) 広報費 | (6) 広聴費 | (7) 要請・陳情活動費 | (8) 会議費 |
| (9) 人件費 | (10) 事務所費 | | |

領収書及び料金内訳明細書等貼付欄

※複数の領収書等を貼る場合は、重ならないように貼付してください。

領収証

由 院 会 様

No. _____

| | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|---|---|---|---|---|
| 金額 | | | | | | | | | |
| | | | | | ¥ | 6 | 6 | 0 | 0 |

取 入
印 紙

内 訳

但 1% 後払い料金・保管料金にて

現金

平成 4 年 5 月 14 日 上記正に領収いたしました

小切手

手 形

消費税額等 (%)

コクヨ ツケ-390

〒359-0023 埼玉県所沢市東所沢和田3-6-3
ダイヤパレスパークサイド東所沢206号

株式会社 コビックス

TEL 04-2941-5875 FAX 04-2941-3844

係印

政務活動費領収書等貼付用紙

| | | | |
|------------------|-----------|--------------|-----------|
| 区 分 (※該当する区分に○印) | | 支出番号 | 3 |
| (1) 調査研究費 | (2) 研修費 | (3) 資料作成費 | (4) 資料購入費 |
| (5) 広報費 | (6) 広聴費 | (7) 要請・陳情活動費 | (8) 会議費 |
| (9) 人件費 | (10) 事務所費 | | |

領収書及び料金内訳明細書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細
ご利用ありがとうございました。

●お取引金額をお確かめください。
●お取引後残高機の金額表示部に「-」印がある場合はお借入残高を表わします。

| | | |
|------------|------------|------------|
| お 取 扱 日 | 取 扱 店 番 号 | 取 扱 番 号 |
| 4-05-14 | [REDACTED] | [REDACTED] |
| 金融機関コード | 口座番号 | |
| [REDACTED] | [REDACTED] | |

万円 5千円 2千円 千円 500円100円50円10円5円1円

| | |
|------------|--------|
| お取引内容 | お取引金額 |
| お引き出し | ¥6,600 |
| 取扱時間 受付番号 | お取引後残高 |
| 14:30 0018 | |

ご案内またはお振込内容

振込手数料 ¥440 手数料 ¥0

三菱UFJ銀行
久米川支店
普通預金 0759583
か)ゴビツ 様

ご依頼人 電話 048-483-1300
ニイサシキカイクリンカイ 様

からのご案内
裏面をご覧ください
↓

※複数の領収書等を貼る場合は、重ならないように貼付してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

| | | | |
|------------------|-----------|--------------|-----------|
| 区 分 (※該当する区分に○印) | | 支出番号 | 5 |
| (1) 調査研究費 | (2) 研修費 | (3) 資料作成費 | (4) 資料購入費 |
| (5) 広報費 | (6) 広聴費 | (7) 要請・陳情活動費 | (8) 会議費 |
| (9) 人件費 | (10) 事務所費 | | |

領収書及び料金内訳明細書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細
ご利用ありがとうございました。

●お取引金額をお確かめください。
●お取引後残高欄の金額頭部に「-」印がある場合はお借入残高を表わします。

| | |
|-------------------------------------|------------------------|
| お 取 扱 日 4-06-04 | 取扱店番 機番 取扱番 号 |
| 金融機関コード | 口 座 番 号 |
| 万円 5千円 2千円 千円 500円100円50円 10円 5円 1円 | |
| お取引内容 お引き出し | お取引金額 ¥7,567 |
| 取扱時間 11:34 | 受付番号 0021 |
| お取引後残高 | |

ご案内またはお振込内容
 振込手数料 ¥440 手数料 ¥0
 三菱UFJ銀行
 久米川支店
 普通預金 0759583
 カ) コピック 様

ご依頼人 電話 048-483-1300
 ニイザシギ カイユウリソカイ 様

からのご案内
裏面をご覧ください
→

※複数の領収書等を貼る場合は、重ならないように貼付してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

| 区 分（※該当する区分に○印） | | 支出番号 | 6 |
|-----------------|-----------|--------------|-----------|
| (1) 調査研究費 | (2) 研修費 | (3) 資料作成費 | (4) 資料購入費 |
| (5) 広報費 | (6) 広聴費 | (7) 要請・陳情活動費 | (8) 会議費 |
| (9) 人件費 | (10) 事務所費 | | |

領収書及び料金内訳明細書等貼付欄

※複数の領収書等を貼る場合は、重ならないように貼付してください。

領収証

由 臨 会 様

No. _____

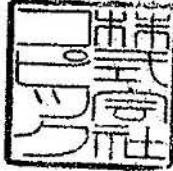
| | | | | | | | | | |
|----|--|--|---|---|---|---|---|--|--|
| 金額 | | | | | | | | | |
| | | | ¥ | 7 | 5 | 6 | 7 | | |

収 入
印 紙

内 訳 但 フピ 機保料金・レノル代金トノ
 現金 令和4年 6 月 6 日 上記正に領収いたしました
 小切手 / T 359-0023 埼玉県所沢市東所沢和田3-6-3
 手形 / ダイアパレスパークサイド東所沢206号

消費税額等(%)

株式会社コピック



捺印

TEL 04-2941-5875 FAX 04-2941-3844

コソヨ ウケ-390

政務活動費領収書等貼付用紙

| 区 分（※該当する区分に○印） | | 支出番号 | 8 |
|-----------------|-----------|--------------|-----------|
| (1) 調査研究費 | (2) 研修費 | (3) 資料作成費 | (4) 資料購入費 |
| (5) 広報費 | (6) 広聴費 | (7) 要請・陳情活動費 | (8) 会議費 |
| (9) 人件費 | (10) 事務所費 | | |

領収書及び料金内訳明細書等貼付欄

※複数の領収書等を貼る場合は、重ならないように貼付してください。

領収証

由 勝 会 様

| | | | | | | | | | | |
|----|--|--|---|---|---|---|---|--|--|--|
| 金額 | | | | | | | | | | |
| | | | ¥ | 6 | 6 | 0 | 0 | | | |

No. _____

取 入
印 紙

内 訳

但 此 後 料 金 保 手 料 金 112

現 金

平成 4 年 7 月 6 日 上記正に領収いたしました

小切手

手 形

T359-0023 埼玉県所沢市東所沢和田3-6-3
ダイヤパレスパークサイド東所沢206号

消費税額等(%)

株式会社コセック

係 印

コグミ ウケ-390

TEL 04-2941-5875 FAX 04-2941-3844

政務活動費領収書等貼付用紙

| | | | |
|------------------|-----------|--------------|-----------|
| 区 分 (※該当する区分に○印) | | 支出番号 | 9 |
| (1) 調査研究費 | (2) 研修費 | (3) 資料作成費 | (4) 資料購入費 |
| (5) 広報費 | (6) 広聴費 | (7) 要請・陳情活動費 | (8) 会議費 |
| (9) 人件費 | (10) 事務所費 | | |

領収書及び料金内訳明細書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細
ご利用ありがとうございました。

- お取引金額をお確かめください。
- お取引後残高欄の金額頭部に「J」印がある場合はお借入残高を表わします。

| | | | |
|---------|---------|--------|--------------------------|
| お 取 扱 日 | 取扱店番 | 機番 | 取扱番号 |
| 4-07-06 | | | |
| 金融機関コード | 口 座 番 号 | | |
| | | | |
| 万円 | 5千円 | 2千円 | 千円 500円100円50円 10円 5円 1円 |
| お取引内容 | お取引金額 | | |
| お引き出し | ¥6,600 | | |
| 取扱時間 | 受付番号 | お取引後残高 | |
| 17:06 | 0001 | | |

ご案内またはお振込内容
振込手数料 ¥440 手数料 ¥0
三菱UFJ銀行
久米川支店
普通預金 0759583
か) コピック様

ご依頼人 電話 048-483-1300
ニイザシギ カイユウソノカイ 様

からのご案内 裏面をご覧ください →

※複数の領収書等を貼る場合は、重ならないように貼付してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

| 区 分（※該当する区分に○印） | | 支出番号 | /2 |
|------------------|-----------|--------------|-----------|
| (1) 調査研究費 | (2) 研修費 | (3) 資料作成費 | (4) 資料購入費 |
| (5) 広報費 | (6) 広聴費 | (7) 要請・陳情活動費 | (8) 会議費 |
| (9) 人件費 | (10) 事務所費 | | |
| 領収書及び料金内訳明細書等貼付欄 | | | |

※複数の領収書等を貼る場合は、重ならないように貼付してください。

領収証

由 穂 会 様

| | | | |
|----|---|----|-----|
| 金額 | ¥ | 10 | 066 |
|----|---|----|-----|

収入
印

内 訳

但し 燃料代、レール代

現金

平成 14 年 9 月 19 日 上記正に領収いたしました

小切手

〒359-0023 埼玉県所沢市東所沢和田3-6-3

手形

ダイヤパレスパークサイド東所沢206号

消費税額等(%)

株式会社コピック



捺印

TEL 04-2941-5875 FAX 04-2941-3844

政務活動費領収書等貼付用紙

| | | | |
|------------------|-----------|--------------|-----------|
| 区 分 (※該当する区分に○印) | | 支出番号 | /3 |
| (1) 調査研究費 | (2) 研修費 | (3) 資料作成費 | (4) 資料購入費 |
| (5) 広報費 | (6) 広聴費 | (7) 要請・陳情活動費 | (8) 会議費 |
| (9) 人件費 | (10) 事務所費 | | |

領収書及び料金内訳明細書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

ご利用ありがとうございました。

- お取引金額をお確かめください。
- お取引後残高様の金額欄頭に「-」印がある場合はお借入残高を表わします。

| | | | |
|------------|------------|-------------|----------------------------|
| お 取 扱 日 | 取 扱 店 番 | 種 番 | 取 扱 番 号 |
| 4-08-19 | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |
| 金融機関コード | 口 座 番 号 | | |
| [REDACTED] | [REDACTED] | | |
| 万円 | 5千円 | 2千円 | 千円 500円 100円 50円 10円 5円 1円 |
| お 取 引 内 容 | お 取 引 金 額 | | |
| お引き出し | ¥10,066 | | |
| 取扱時間 | 受付番号 | お 取 引 後 残 高 | |
| 18:25 | 0017 | | |

ご案内またはお振込内容
 振込手数料 ¥440 手数料 ¥0
 三菱UFJ銀行
 久米川支店
 普通預金 0759583
 カコヒツク様

ご依頼人 電話 048-483-1300
 ニイサシキ カイユウリンカイ 様

[REDACTED]

からのご案内 裏面をご覧ください

※複数の領収書等を貼る場合は、重ならないように貼付してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

| 区 分（※該当する区分に○印） | | 支出番号 | 15 |
|------------------|-----------|--------------|-----------|
| (1) 調査研究費 | (2) 研修費 | (3) 資料作成費 | (4) 資料購入費 |
| (5) 広報費 | (6) 広聴費 | (7) 要請・陳情活動費 | (8) 会議費 |
| (9) 人件費 | (10) 事務所費 | | |
| 領収書及び料金内訳明細書等貼付欄 | | | |

※複数の領収書等を貼る場合は、重ならないように貼付してください。

領収証

田嶋 様

No.

| | |
|----|-------|
| 金額 | ¥6600 |
|----|-------|

取
印

内訳

但 口座振替手数料 1,000円

現金

小切手

手形

2014年 9月 16日 上記正に領収いたしました
 〒359-0023 埼玉県所沢市東所沢和田3-6-3
 ダイアパレスパークサイド東所沢206号

消費税額等 (%)

株式会社コピック



捺印

TEL 04-2941-5875 FAX 04-2941-3844

政務活動費領収書等貼付用紙

| | | | |
|------------------|-----------|--------------|-----------|
| 区 分 (※該当する区分に○印) | | 支出番号 | 16 |
| (1) 調査研究費 | (2) 研修費 | (3) 資料作成費 | (4) 資料購入費 |
| (5) 広報費 | (6) 広聴費 | (7) 要請・陳情活動費 | (8) 会議費 |
| (9) 人件費 | (10) 事務所費 | | |

領収書及び料金内訳明細書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細
ご利用ありがとうございました。

- お取引金額をお確かめください。
- お取引後残高欄の金額頭部に「-」印がある場合はお借入残高を表わします。

| | | | |
|---------------------------------------|------------|------------|------------|
| お取引日 | 取引店番 | 機番 | 取引番号 |
| 4-09-16 | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |
| 金融機関コード | 口座番号 | | |
| [REDACTED] | [REDACTED] | | |
| 万円 5千円 2千円 千円 500円 100円 50円 10円 5円 1円 | | | |
| お取引内容 | | お取引金額 | |
| お引き出し | | ¥6,600 | |
| 取引時間 | 受付番号 | お取引後残高 | |
| 16:22 | 0002 | | |

ご案内またはお振込内容

振込手数料 ¥440 手数料 ¥0

三菱UFJ銀行
久米川支店
普通預金 0759583
かこヒツク様

ご依頼人 電話 048-483-1300
ニイサシギ カイユウソクイ様

《さいしん》からのご案内
裏面をご覧ください

※複数の領収書等を貼る場合は、重ならないように貼付してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

| 区 分 (※該当する区分に○印) | | 支出番号 | 22 |
|------------------|-----------|--------------|-----------|
| (1) 調査研究費 | (2) 研修費 | (3) 資料作成費 | (4) 資料購入費 |
| (5) 広報費 | (6) 広聴費 | (7) 要請・陳情活動費 | (8) 会議費 |
| (9) 人件費 | (10) 事務所費 | | |
| 領収書及び料金内訳明細書等貼付欄 | | | |

※複数の領収書等を貼る場合は、重ならないように貼付してください。

領収証

小田 隆 様

| | | |
|----|-------|----|
| 金額 | ¥6600 | 取入 |
|----|-------|----|

取入
印紙

内訳 但 北 後 保 料 金 レ ン 料 代 等

現金 2004年10月12日 上記正に領収いたしました

小切手 〒359-0023 埼玉県所沢市東所沢和田3-6-3

手形 / ダイアパレスパークサイド東所沢206号

消費税額等(%)

株式会社コピック
TEL 04-2941-5875 FAX 04-2941-3844



印

政務活動費領収書等貼付用紙

| | | | |
|------------------|-----------|--------------|-----------|
| 区 分 (※該当する区分に○印) | | 支出番号 | 23 |
| (1) 調査研究費 | (2) 研修費 | (3) 資料作成費 | (4) 資料購入費 |
| (5) 広報費 | (6) 広聴費 | (7) 要請・陳情活動費 | (8) 会議費 |
| (9) 人件費 | (10) 事務所費 | | |

領収書及び料金内訳明細書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

ご利用ありがとうございました。

- お取引金額をお確かめください。
- お取引後残高欄の金額欄頭に「-」印がある場合はお借入残高を意味します。

| | | | |
|------------|------------|-------------|------------|
| お 取 扱 日 | 取 扱 店 番 | 機 番 | 取 扱 番 号 |
| 4-10-13 | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |
| 金融機関コード | | 口 座 番 号 | |
| [REDACTED] | | [REDACTED] | |
| お 取 引 内 容 | | お 取 引 金 額 | |
| お引き出し | | ¥6,600 | |
| 取 扱 時 間 | 受 付 番 号 | お 取 引 後 残 高 | |
| 17:51 | 0005 | [REDACTED] | |

ご案内またはお振込内容
 振込手数料 ¥440 手数料 ¥0
 三菱UFJ銀行
 久米川支店
 普通預金 0759583
 カ)コピ.ツク 様

ご依頼人 電話 048-483-1300
 ニイザシキ カイユウソソカイ 様

≪ ≫ からのご案内 裏面をご覧ください →

※複数の領収書等を貼る場合は、重ならないように貼付してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

| 区 分（※該当する区分に○印） | | 支出番号 | 29 |
|-----------------|-----------|--------------|-----------|
| (1) 調査研究費 | (2) 研修費 | (3) 資料作成費 | (4) 資料購入費 |
| (5) 広報費 | (6) 広聴費 | (7) 要請・陳情活動費 | (8) 会議費 |
| (9) 人件費 | (10) 事務所費 | | |

領収書及び料金内訳明細書等貼付欄

※複数の領収書等を貼る場合は、重ならないように貼付してください。

領収証

由臨会 様

No. _____

| 金額 | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|---|---|---|---|---|--|
| | | | | ¥ | 6 | 6 | 0 | 0 | |

収 入
印 紙

内 訳 但 コピ-機保守料金・レンタル料金にて

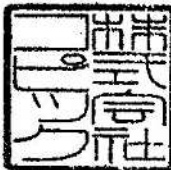
現金 平成4年 11月 29日 上記正に領収いたしました

小切手 〒359-0023 埼玉県所沢市東所沢和田3-6-3

手形 ダイアパレスパークサイド東所沢206号

消費税額等(%)

株式会社コピック



捺印

コクヨ ウケ-390

TEL 04-2941-5875 FAX 04-2941-3844

政務活動費領収書等貼付用紙

| | | | |
|------------------|-----------|--------------|-----------|
| 区 分 (※該当する区分に○印) | | 支出番号 | 30 |
| (1) 調査研究費 | (2) 研修費 | (3) 資料作成費 | (4) 資料購入費 |
| (5) 広報費 | (6) 広聴費 | (7) 要請・陳情活動費 | (8) 会議費 |
| (9) 人件費 | (10) 事務所費 | | |

領収書及び料金内訳明細書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

ご利用ありがとうございました。

●お取引金額をお確かめください。
●お取引後残高欄の金額印部に「J」印がある場合はお借入残高を表わします。

| | | | |
|---------|--------|--------|--------------------------|
| お取引日 | 取扱店舗 | 機種 | 取扱番号 |
| 4-11-29 | | | |
| 全服機開コード | 口座番号 | | |
| | | | |
| 万円 | 5千円 | 2千円 | 千円 500円100円 50円10円 5円 1円 |
| お取引内容 | お取引金額 | | |
| お引き出し | ¥6,600 | | |
| 取扱時間 | 受付番号 | お取引後残高 | |
| 14:44 | 0055 | | |

ご案内またはお振込内容

振込手数料 ¥440 手数料 --- ¥0

三菱UFJ銀行
久米川支店
普通預金 0759583
カ)コヒ・ツク 様

ご依頼人 電話 048-483-1300
ニイサシキカイコウリンカイ 様

からのご案内
裏面をご覧ください
↓

※複数の領収書等を貼る場合は、重ならないように貼付してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

| 区 分（※該当する区分に○印） | | 支出番号 | 35 |
|------------------|-----------|--------------|-----------|
| (1) 調査研究費 | (2) 研修費 | (3) 資料作成費 | (4) 資料購入費 |
| (5) 広報費 | (6) 広聴費 | (7) 要請・陳情活動費 | (8) 会議費 |
| (9) 人件費 | (10) 事務所費 | | |
| 領収書及び料金内訳明細書等貼付欄 | | | |

※複数の領収書等を貼る場合は、重ならないように貼付してください。

領収証

由 隆 会 様

| | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|
| 金額 | 円 | 千 | 百 | 十 | 元 | 角 | 分 |
| | | | 6 | 6 | 0 | 0 | |

取 入
印 鑑

内 訳 但 10 枚 送料 送料

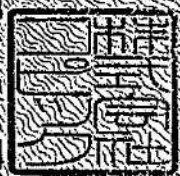
現 金 但 10 枚 送料 送料

小切手 平成 12 年 12 月 27 日 上記正に領取いたしました

手 形 〒359-0023 埼玉県所沢市東所沢和田3-6-3

消費税額等(%) 株式会社コピック

TEL 04-2941-5875 FAX 04-2941-3844



印 鑑

コクミ・ウケ-399

政務活動費領収書等貼付用紙

| | | | |
|------------------|-----------|--------------|-----------|
| 区 分 (※該当する区分に○印) | | 支出番号 | 36 |
| (1) 調査研究費 | (2) 研修費 | (3) 資料作成費 | (4) 資料購入費 |
| (5) 広報費 | (6) 広聴費 | (7) 要請・陳情活動費 | (8) 会議費 |
| (9) 人件費 | (10) 事務所費 | | |

領収書及び料金内訳明細書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

ご利用ありがとうございました。

●お取引金額をお確かめください。
●お取引後残高欄の金額頭部に「-」印がある場合はお借入残高を示します。

| | | | |
|---------------------------------------|------------|------------|------------|
| お 取 扱 日 | 取 扱 店 番 | 種 別 | 取 扱 番 号 |
| 4-12-27 | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |
| 金融機関コード | 口座番号 | | |
| [REDACTED] | [REDACTED] | | |
| 万円 5千円 2千円 千円 500円 100円 50円 10円 5円 1円 | | | |
| お取引内容 | お取引金額 | | |
| お引き出し | ¥6,600 | | |
| 取扱時間 | 受付番号 | お取引後残高 | |
| 14:35 | 0072 | | |

ご案内またはお振込内容

振込手数料 ¥440 手数料 ¥0

三菱UFJ銀行
久米川支店
普通預金 0759583
カ)コヒツク様

ご依頼人 電話 048-483-1300
ニイサウキ カイコウリンカイ様

≪からのご案内 裏面をご覧ください≫
 →

※複数の領収書等を貼る場合は、重ならないように貼付してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

| 区 分 (※該当する区分に○印) | | 支出番号 | 38 |
|------------------|-----------|--------------|-----------|
| (1) 調査研究費 | (2) 研修費 | (3) 資料作成費 | (4) 資料購入費 |
| (5) 広報費 | (6) 広聴費 | (7) 要請・陳情活動費 | (8) 会議費 |
| (9) 人件費 | (10) 事務所費 | | |
| 領収書及び料金内訳明細書等貼付欄 | | | |
| | | | |

※複数の領収書等を貼る場合は、重ならないように貼付してください。

領収証

由 盛 会 様

No. _____

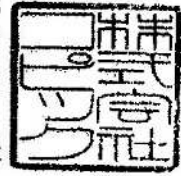
| | | | | | | | | | | |
|----|--|--|---|---|---|---|---|--|--|--|
| 金額 | | | | | | | | | | |
| | | | ¥ | 6 | 6 | 0 | 0 | | | |

収 入
印 紙

内 訳 但 北 機 保 身 料 金 ・ レ タ ル 料 金 以 下
 現 金 / 平 和 5 年 1 月 16 日 上 記 正 に 領 収 い た し ま し た
 小 切 手 / 〒 359-0023 埼 玉 県 所 沢 市 東 所 沢 和 田 3-6-3
 手 形 / ダ イ ア バ レ ス パ ー ク サ イ ド 東 所 沢 206 号

消費税額等 (%)

株式会社コピック



TEL 04-2941-5875 FAX 04-2941-3844

係印

コクニ ウケ-500

政務活動費領収書等貼付用紙

| | | | |
|------------------|-----------|--------------|-----------|
| 区 分 (※該当する区分に○印) | | 支出番号 | 39 |
| (1) 調査研究費 | (2) 研修費 | (3) 資料作成費 | (4) 資料購入費 |
| (5) 広報費 | (6) 広聴費 | (7) 要請・陳情活動費 | (8) 会議費 |
| (9) 人件費 | (10) 事務所費 | | |

領収書及び料金内訳明細書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

ご利用ありがとうございました。

●お取引金額をお確かめください。
●お取引後残高欄の金額欄部に「-」印がある場合はお借入残高を表わします。

| | | | |
|---------------------------------------|------------|------------|------------|
| お 取 扱 日 | 取 扱 店 番 号 | 機 種 | 取 扱 番 号 |
| 5-01-16 | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |
| 金融機関コード | | 口座番号 | |
| [REDACTED] | | [REDACTED] | |
| 万円 5千円 2千円 千円 500円 100円 50円 10円 5円 1円 | | | |
| お取引内容 | お取引金額 | | |
| お引き出し | ¥6,600 | | |
| 取扱時間 | 受付番号 | お取引後残高 | |
| 12:16 | 0033 | [REDACTED] | |

ご案内またはお振込内容

振込手数料 ¥440 手数料 ¥0

三菱UFJ銀行
久米川支店
普通預金 0759583
か)コビツク様

ご依頼人 電話 048-483-1300
ニイザシキ カイユウリンカイ 様

からのご案内 裏面をご覧ください

※複数の領収書等を貼る場合は、重ならないように貼付してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

| 区 分 (※該当する区分に○印) | | 支出番号 | 50 |
|------------------|-----------|--------------|-----------|
| (1) 調査研究費 | (2) 研修費 | (3) 資料作成費 | (4) 資料購入費 |
| (5) 広報費 | (6) 広聴費 | (7) 要請・陳情活動費 | (8) 会議費 |
| (9) 人件費 | (10) 事務所費 | | |
| 領収書及び料金内訳明細書等貼付欄 | | | |
| | | | |

※複数の領収書等を貼る場合は、重ならないように貼付してください。

領収証

由 監 会 様

No. _____

| | | | | | | | | | | |
|----|--|--|---|---|---|---|---|--|--|--|
| 金額 | | | | | | | | | | |
| | | | ¥ | 6 | 6 | 0 | 0 | | | |

取 入
印 紙

内 訳

但 工保機保守料金に於ける

現金

昭和5年 2月 13日 上記正に領収いたしました

小切手

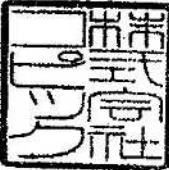
〒359-0023 埼玉県所沢市東所沢和田3-6-3

手形

ダイヤパレスパークサイド東所沢206号

消費税額等(%)

株式会社コピック



孫印

TEL 04-2941-5875 FAX 04-2941-3844

政務活動費領収書等貼付用紙

| | | | |
|------------------|-----------|--------------|-----------|
| 区 分 (※該当する区分に○印) | | 支出番号 | 51 |
| (1) 調査研究費 | (2) 研修費 | (3) 資料作成費 | (4) 資料購入費 |
| (5) 広報費 | (6) 広聴費 | (7) 要請・陳情活動費 | (8) 会議費 |
| (9) 人件費 | (10) 事務所費 | | |

領収書及び料金内訳明細書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

ご利用ありがとうございました。

- お取引金額をお確かめください。
- お取引後残高欄の金額頭部に「-」印がある場合はお借入残高を表わします。

| | | | |
|--------------------------------------|---------|-------------|---------|
| お 取 扱 日 | 取 扱 店 番 | 機 番 | 取 扱 番 号 |
| 5-02-13 | [] | [] | [] |
| 金 種 機 関 コー ド | | 口 座 番 号 | |
| [] | | [] | |
| 万円 5千円 2千円 千円 500円100円 50円 10円 5円 1円 | | | |
| お 取 引 内 容 | | お 取 引 金 額 | |
| お引き出し | | ¥6,600 | |
| 取 扱 時 間 | 受 付 番 号 | お 取 引 後 残 高 | |
| 14:43 | 0027 | | |

ご案内またはお振込内容
 振込手数料 ¥440 手数料 ¥0
 三菱UFJ銀行
 久米川支店
 普通預金 0759583
 カ)コヒツク 様

ご依頼人 電話 048-483-1300
 ニイサウキカイコウリンカイ 様

≪ ≫ からのご案内 裏面をご覧ください →

※複数の領収書等を貼る場合は、重ならないように貼付してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

| 区 分（※該当する区分に○印） | | 支出番号 | 53 |
|-----------------|-----------|--------------|-----------|
| (1) 調査研究費 | (2) 研修費 | (3) 資料作成費 | (4) 資料購入費 |
| (5) 広報費 | (6) 広聴費 | (7) 要請・陳情活動費 | (8) 会議費 |
| (9) 人件費 | (10) 事務所費 | | |

領収書及び料金内訳明細書等貼付欄

※複数の領収書等を貼る場合は、重ならないように貼付してください。

領収証

由 監 会 様

No. _____

| | | | | | | | | |
|----|--|--|--|---|---|---|---|---|
| 金額 | | | | ¥ | 6 | 6 | 0 | 0 |
|----|--|--|--|---|---|---|---|---|

取 入
印 紙

内 訳 但 10-様 保育料金・レ・タル料金レレ

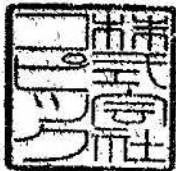
現金 昭和5年 3 月 10 日 上記正に領収いたしました

小切手 / T 359-0023 埼玉県所沢市東所沢和田3-6-3

手形 / ダイアパレスパークサイド東所沢206号

消費税額等(%)

株式会社コピック



係印

コリス ウケ-990

TEL 04-2941-5875 FAX 04-2941-3844

政務活動費領収書等貼付用紙

| | | | |
|------------------|-----------|--------------|-----------|
| 区 分 (※該当する区分に○印) | | 支出番号 | 54 |
| (1) 調査研究費 | (2) 研修費 | (3) 資料作成費 | (4) 資料購入費 |
| (5) 広報費 | (6) 広聴費 | (7) 要請・陳情活動費 | (8) 会議費 |
| (9) 人件費 | (10) 事務所費 | | |

領収書及び料金内訳明細書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

ご利用ありがとうございました。

- お取引金額をお確かめください。
- お取引後残高欄の金額に「-」印がある場合はお借入残高を表わします。

| | | | | | |
|---------------------------------------|---------|--------|----|------|--|
| お取引日 | 5-03-13 | 取扱店番 | 機番 | 取扱番号 | |
| 金融機関コード | | 口座番号 | | | |
| 万円 5千円 2千円 千円 500円 100円 50円 10円 5円 1円 | | | | | |
| お取引内容 | お取引金額 | | | | |
| お引き出し | ¥6,600 | | | | |
| 取扱時間 | 受付番号 | お取引後残高 | | | |
| 15:54 | 0005 | | | | |

ご案内またはお振込内容

振込手数料 ¥440 手数料 ¥0
 三菱UFJ銀行
 久米川支店
 普通預金 0759583
 カ)コヒ・ツク 様

ご依頼人 電話 048-483-1300
 ニイサツキカイクウリンカイ 様

≪からのご案内 裏面をご覧ください≫

※複数の領収書等を貼る場合は、重ならないように貼付してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

| 区 分（※該当する区分に○印） | | 支出番号 | 56 |
|-----------------|-----------|--------------|-----------|
| (1) 調査研究費 | (2) 研修費 | (3) 資料作成費 | (4) 資料購入費 |
| (5) 広報費 | (6) 広聴費 | (7) 要請・陳情活動費 | (8) 会議費 |
| (9) 人件費 | (10) 事務所費 | | |

領収書及び料金内訳明細書等貼付欄

※複数の領収書等を貼る場合は、重ならないように貼付してください。

領収証

由 監 会 様

No. _____

| 金額 | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|---|---|---|----|
| | | | | | ¥ | 6 | 6 | 00 |

取 入
印 紙

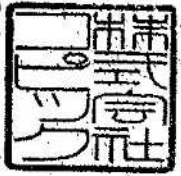
内 訳 但 地 機 保 牙 料 金 ・ レ ン タ ル 料 金 等

現 金 新 5 年 3 月 31 日 上 記 正 に 領 収 いた しま した

小 切 手 T 359-0023 埼 玉 県 所 沢 市 東 所 沢 和 田 3-6-3

手 形 / ダイ ア パ レ ス パ ー ク サ イ ド 東 所 沢 206 号

消 費 税 額 等 (%) 株 式 会 社 コ ピ ッ ク



紙 印

コ ノ 紙 ヲ ケ ー 350

TEL 04-2941-5875 FAX 04-2941-3844

政務活動費領収書等貼付用紙

| | | | |
|------------------|-----------|--------------|-----------|
| 区 分 (※該当する区分に○印) | | 支出番号 | 57 |
| (1) 調査研究費 | (2) 研修費 | (3) 資料作成費 | (4) 資料購入費 |
| (5) 広報費 | (6) 広聴費 | (7) 要請・陳情活動費 | (8) 会議費 |
| (9) 人件費 | (10) 事務所費 | | |

領収書及び料金内訳明細書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

ご利用ありがとうございました。

- お取引金額をお確かめください。
- お取引後残高欄の金額欄部に「-」印がある場合はお借入残高を表わします。

| | | | |
|---------|------|-----|-------------------------|
| お取引日 | 取引店番 | 機番 | 取引番号 |
| 5-03-31 | | | |
| 全店機関コード | 口座番号 | | |
| | | | |
| 万円 | 5千円 | 2千円 | 千円 500円100円50円10円 5円 1円 |

| | |
|--------|--------|
| お取引内容 | お取引金額 |
| お引き出し | ¥6,600 |
| 取引時間 | 受付番号 |
| 14:50 | 0154 |
| お取引後残高 | |

ご案内またはお振込内容
 振込手数料 ¥440手数料 ¥0
 三菱UFJ銀行
 久米川支店
 普通預金 0759583
 カ)コピック様

ご依頼人 電話 048-483-1300
 ニイサシキ カイユリンカイ 様

《 からのご案内 裏面をご覧ください 》

※複数の領収書等を貼る場合は、重ならないように貼付してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

| 区 分（※該当する区分に○印） | | 支出番号 | |
|-----------------|-----------|--------------|-----------|
| (1) 調査研究費 | (2) 研修費 | (3) 資料作成費 | (4) 資料購入費 |
| (5) 広報費 | (6) 広聴費 | (7) 要請・陳情活動費 | (8) 会議費 |
| (9) 人件費 | (10) 事務所費 | | |

領収書及び料金内訳明細書等貼付欄

※複数の領収書等を貼る場合は、重ならないように貼付してください。

Invoice

zoom

Zoom Video Communications Inc.
55 Almaden Blvd, 6th Floor
San Jose, CA 95113

Invoice Date: Apr 15, 2022
Invoice #: INV143309298
Payment Terms: Due Upon Receipt
Due Date: Apr 15, 2022
Account Number: [REDACTED]
Currency: JPY
Account Information: 埼玉県

Business Registration Number: 00098

Sold To Address: 埼玉県新座市大和田1-13-4-414,
新座市, 3520004
Japan

Purchase Order Number:

Customer VAT/Tax Number:

Bill To Address: 埼玉県新座市大和田1-13-4-414,
新座市, 3520004
Japan

[Zoom W-9](#)

*日付は米国太平洋標準時 (PST)

Charge Details

| CHARGE DESCRIPTION | SUBSCRIPTION PERIOD | SUBTOTAL | TAXES, FEES & SURCHARGES | TOTAL |
|--|---------------------------|----------|--------------------------|----------|
| Charge Name: Standard Pro Monthly | | | | |
| Quantity: 1 Unit Price: JPY2,000 | Apr 15, 2022-May 14, 2022 | JPY2,000 | JPY200 | JPY2,200 |
| Subtotal | | | | JPY2,000 |
| Total (Including Taxes, Fees & Surcharges) | | | | JPY2,200 |
| Invoice Balance | | | | JPY0 |

Taxes, Fees & Surcharge Details

| CHARGE NAME | TAX, FEE OR SURCHARGE NAME | JURISDICTION | CHARGE AMOUNT | TAX, FEE OR SURCHARGE AMOUNT |
|----------------------|----------------------------|--------------|---------------|------------------------------|
| Standard Pro Monthly | Consumption Tax 10.000% | Federal | JPY2,000 | JPY200 |

Total (Including Taxes, Fees & Surcharges)

JPY200

Transactions

Invoice Total

JPY2,200

| TRANSACTION DATE | TRANSACTION NUMBER | TRANSACTION TYPE | DESCRIPTION | APPLIED AMOUNT |
|------------------|--------------------|------------------|-------------|----------------|
| Apr 15, 2022 | P-162547065 | Payment | | (JPY2,200) |

Invoice Balance

JPY0

Need help understanding your invoice?

[CLICK HERE](#)

This plan includes products with monthly and/or yearly subscription periods. The subscription period for each plan, and the total charge, JPY2,000 (plus applicable taxes and regulatory fees), per subscription period for that product are set out above in the Charge Details section. Unless you cancel, your subscription(s) will auto-renew each subscription period and each subscription period thereafter, at the price(s) listed above (plus any taxes and regulatory fees applicable at the time of renewal) and your payment method on file at zoom.us/billing will be charged. You can cancel auto-renewal anytime, but you must cancel by the last day of your current subscription period to avoid being charged for the next subscription period. You will not be able to cancel your "base plan" (Zoom Meetings, Zoom Phone, or Zoom Rooms) without first canceling all other subscriptions in your plan. If you cancel, you will not receive a refund for the remainder of your then-current subscription period. You can cancel by navigating to zoom.us/billing and clicking "Cancel Subscription," clicking through the prompts, and then clicking to confirm cancellation. Should Zoom change its pricing, it will provide you with notice, and you may be charged the new price for subsequent subscription.

Zoom Video Communications, Inc. collects and pays consumption tax.

政務活動費領収書等貼付用紙

| 区 分 (※該当する区分に○印) | | 支出番号 | 4 |
|------------------|-----------|--------------|-----------|
| (1) 調査研究費 | (2) 研修費 | (3) 資料作成費 | (4) 資料購入費 |
| (5) 広報費 | (6) 広聴費 | (7) 要請・陳情活動費 | (8) 会議費 |
| (9) 人件費 | (10) 事務所費 | | |

領収書及び料金内訳明細書等貼付欄

※複数の領収書等を貼る場合は、重ならないように貼付してください。

Invoice

zoom

Zoom Video Communications Inc.
55 Almaden Blvd, 6th Floor
San Jose, CA 95113

Invoice Date: May 15, 2022
Invoice #: INV148214710
Payment Terms: Due Upon Receipt
Due Date: May 15, 2022
Account Number: [REDACTED]
Currency: JPY
Account Information: 埼玉県

Business Registration Number: 00098

Sold To Address: 埼玉県新座市大和田1-13-4-414,
新座市, 3520004
Japan

Purchase Order Number:

Customer VAT/Tax Number:

Bill To Address: 埼玉県新座市大和田1-13-4-414,
新座市, 3520004
Japan

Zoom W-9

*日付は米国太平洋標準時 (PST)

Charge Details

| CHARGE DESCRIPTION | SUBSCRIPTION PERIOD | SUBTOTAL | TAXES, FEES & SURCHARGES | TOTAL |
|-------------------------------------|---------------------------|--|--------------------------|----------|
| Charge Name: Standard Pro Monthly | | | | |
| Quantity: 1 Unit Price: JPY2,000 | May 15, 2022-Jun 14, 2022 | JPY2,000 | JPY200 | JPY2,200 |
| | | Subtotal | | JPY2,000 |
| | | Total (Including Taxes, Fees & Surcharges) | | JPY2,200 |
| | | Invoice Balance | | JPY0 |

Taxes, Fees & Surcharge Details

| CHARGE NAME | TAX, FEE OR SURCHARGE NAME | JURISDICTION | CHARGE AMOUNT | TAX, FEE OR SURCHARGE AMOUNT |
|----------------------|----------------------------|--------------|---------------|------------------------------|
| Standard Pro Monthly | Consumption Tax 10.000% | Federal | JPY2,000 | JPY200 |

Total (Including Taxes, Fees & Surcharges)

JPY200

Transactions

Invoice Total

JPY2,200

| TRANSACTION DATE | TRANSACTION NUMBER | TRANSACTION TYPE | DESCRIPTION | APPLIED AMOUNT |
|------------------|--------------------|------------------|-------------|----------------|
| May 15, 2022 | P-168695134 | Payment | | (JPY2,200) |

Invoice Balance

JPY0

Need help understanding your invoice?

CLICK HERE

This plan includes products with monthly and/or yearly subscription periods. The subscription period for each plan, and the total charge, JPY2,000 (plus applicable taxes and regulatory fees), per subscription period for that product are set out above in the Charge Details section. Unless you cancel, your subscription(s) will auto-renew each subscription period and each subscription period thereafter, at the price(s) listed above (plus any taxes and regulatory fees applicable at the time of renewal) and your payment method on file at zoom.us/billing will be charged. You can cancel auto-renewal anytime, but you must cancel by the last day of your current subscription period to avoid being charged for the next subscription period. You will not be able to cancel your "base plan" (Zoom Meetings, Zoom Phone, or Zoom Rooms) without first canceling all other subscriptions in your plan. If you cancel, you will not receive a refund for the remainder of your then-current subscription period. You can cancel by navigating to zoom.us/billing and clicking "Cancel Subscription," clicking through the prompts, and then clicking to confirm cancellation. Should Zoom change its pricing, it will provide you with notice, and you may be charged the new price for subsequent subscription.

Zoom Video Communications, Inc. collects and pays consumption tax.

政務活動費領収書等貼付用紙

| 区 分（※該当する区分に○印） | | 支出番号 | 7 |
|-----------------|-----------|--------------|-----------|
| (1) 調査研究費 | (2) 研修費 | (3) 資料作成費 | (4) 資料購入費 |
| (5) 広報費 | (6) 広聴費 | (7) 要請・陳情活動費 | (8) 会議費 |
| (9) 人件費 | (10) 事務所費 | | |

領収書及び料金内訳明細書等貼付欄

※複数の領収書等を貼る場合は、重ならないように貼付してください。

Invoice

zoom

Zoom Video Communications Inc.
55 Almaden Blvd, 6th Floor
San Jose, CA 95113

Invoice Date: Jun 15, 2022
Invoice #: INV153013584
Payment Terms: Due Upon Receipt
Due Date: Jun 15, 2022
Account Number: [REDACTED]
Currency: JPY
Account Information: 埼玉県

Business Registration Number: 00098

Sold To Address: 埼玉県新座市大和田1-13-4-414,
新座市, 3520004
Japan

Purchase Order Number:

Customer VAT/Tax Number:

Bill To Address: 埼玉県新座市大和田1-13-4-414,
新座市, 3520004
Japan

[Zoom W-9](#)

*日付は米国太平洋標準時 (PST)

Charge Details

| CHARGE DESCRIPTION | SUBSCRIPTION PERIOD | SUBTOTAL | TAXES, FEES & SURCHARGES | TOTAL |
|--|---------------------------|----------|--------------------------|----------|
| Charge Name: Standard Pro Monthly | | | | |
| Quantity: 1 Unit Price: JPY2,000 | Jun 15, 2022-Jul 14, 2022 | JPY2,000 | JPY200 | JPY2,200 |
| Subtotal | | | | JPY2,000 |
| Total (Including Taxes, Fees & Surcharges) | | | | JPY2,200 |
| Invoice Balance | | | | JPY0 |

Taxes, Fees & Surcharge Details

| CHARGE NAME | TAX, FEE OR SURCHARGE NAME | JURISDICTION | CHARGE AMOUNT | TAX, FEE OR SURCHARGE AMOUNT |
|----------------------|----------------------------|--------------|---------------|------------------------------|
| Standard Pro Monthly | Consumption Tax 10.000% | Federal | JPY2,000 | JPY200 |

Total (Including Taxes, Fees & Surcharges)

JPY200

Transactions

Invoice Total

JPY2,200

| TRANSACTION DATE | TRANSACTION NUMBER | TRANSACTION TYPE | DESCRIPTION | APPLIED AMOUNT |
|------------------|--------------------|------------------|-------------|----------------|
| Jun 15, 2022 | P-174558424 | Payment | | JPY0 |
| Jun 17, 2022 | P-174904432 | Payment | | (JPY2,200) |

Invoice Balance

JPY0

Need help understanding your invoice?

[CLICK HERE](#)

This plan includes products with monthly and/or yearly subscription periods. The subscription period for each plan, and the total charge, JPY2,000 (plus applicable taxes and regulatory fees), per subscription period for that product are set out above in the Charge Details section. Unless you cancel, your subscription(s) will auto-renew each subscription period and each subscription period thereafter, at the price(s) listed above (plus any taxes and regulatory fees applicable at the time of renewal) and your payment method on file at zoom.us/billing will be charged. You can cancel auto-renewal anytime, but you must cancel by the last day of your current subscription period to avoid being charged for the next subscription period. You will not be able to cancel your "base plan" (Zoom Meetings, Zoom Phone, or Zoom Rooms) without first canceling all other subscriptions in your plan. If you cancel, you will not receive a refund for the remainder of your then-current subscription period. You can cancel by navigating to zoom.us/billing and clicking "Cancel Subscription," clicking through the prompts, and then clicking to confirm cancellation. Should Zoom change its pricing, it will provide you with notice, and you may be charged the new price for subsequent subscription.

Zoom Video Communications, Inc. collects and pays consumption tax.

政務活動費領収書等貼付用紙

| 区 分（※該当する区分に○印） | | 支出番号 | 10 |
|-----------------|-----------|--------------|-----------|
| (1) 調査研究費 | (2) 研修費 | (3) 資料作成費 | (4) 資料購入費 |
| (5) 広報費 | (6) 広聴費 | (7) 要請・陳情活動費 | (8) 会議費 |
| (9) 人件費 | (10) 事務所費 | | |

領収書及び料金内訳明細書等貼付欄

※複数の領収書等を貼る場合は、重ならないように貼付してください。

Invoice

zoom

Zoom Video Communications Inc.
55 Almaden Blvd, 6th Floor
San Jose, CA 95113

Invoice Date: Jul 15, 2022
Invoice #: INV157587918
Payment Terms: Due Upon Receipt
Due Date: Jul 15, 2022
Account Number: [REDACTED]
Currency: JPY
Account Information: 埼玉県

Business Registration Number: 00098

Sold To Address: 埼玉県新座市大和田1-13-4-414,
新座市, 3520004
Japan

Purchase Order Number:

Customer VAT/Tax Number:

Bill To Address: 埼玉県新座市大和田1-13-4-414,
新座市, 3520004
Japan

Zoom W-9

*日付は米国太平洋標準時 (PST)

Charge Details

| CHARGE DESCRIPTION | SUBSCRIPTION PERIOD | SUBTOTAL | TAXES, FEES & SURCHARGES | TOTAL |
|--|---------------------------|----------|--------------------------|----------|
| Charge Name: Standard Pro Monthly | | | | |
| Quantity: 1 Unit Price: JPY2,000 | Jul 15, 2022-Aug 14, 2022 | JPY2,000 | JPY200 | JPY2,200 |
| Subtotal | | | | JPY2,000 |
| Total (Including Taxes, Fees & Surcharges) | | | | JPY2,200 |
| Invoice Balance | | | | JPY0 |

Taxes, Fees & Surcharge Details

| CHARGE NAME | TAX, FEE OR SURCHARGE NAME | JURISDICTION | CHARGE AMOUNT | TAX, FEE OR SURCHARGE AMOUNT |
|-------------|----------------------------|--------------|---------------|------------------------------|
|-------------|----------------------------|--------------|---------------|------------------------------|

| | | | | |
|--|-------------------------|---------|----------|--------|
| Zoom One Pro/Standard Pro Monthly | Consumption Tax 10.000% | Federal | JPY2,000 | JPY200 |
| Total (Including Taxes, Fees & Surcharges) | | | | JPY200 |

Transactions

| Invoice Total | | | | JPY2,200 |
|------------------|--------------------|------------------|-------------|----------------|
| TRANSACTION DATE | TRANSACTION NUMBER | TRANSACTION TYPE | DESCRIPTION | APPLIED AMOUNT |
| Jul 15, 2022 | P-180317444 | Payment | | JPY0 |
| Jul 15, 2022 | P-180333757 | Payment | | JPY0 |
| Jul 22, 2022 | P-181669151 | Payment | | (JPY2,200) |
| Invoice Balance | | | | JPY0 |

Need help understanding your invoice?

[CLICK HERE](#)

Zoom Meetings Basic, Standard Pro and Standard Biz are now called Zoom One Basic, Zoom One Pro and Zoom One Business.

This plan includes products with monthly and/or yearly subscription periods. The subscription period for each plan, and the total charge, JPY2,000 (plus applicable taxes and regulatory fees), per subscription period for that product are set out above in the Charge Details section. Unless you cancel, your subscription(s) will auto-renew each subscription period and each subscription period thereafter, at the price(s) listed above (plus any taxes and regulatory fees applicable at the time of renewal) and your payment method on file at zoom.us/billing will be charged. You can cancel auto-renewal anytime, but you must cancel by the last day of your current subscription period to avoid being charged for the next subscription period. You will not be able to cancel your "base plan" (Zoom Meetings, Zoom Phone, or Zoom Rooms) without first canceling all other subscriptions in your plan. If you cancel, you will not receive a refund for the remainder of your then-current subscription period. You can cancel by navigating to zoom.us/billing and clicking "Cancel Subscription," clicking through the prompts, and then clicking to confirm cancellation. Should Zoom change its pricing, it will provide you with notice, and you may be charged the new price for subsequent subscription.

政務活動費領収書等貼付用紙

| 区 分（※該当する区分に○印） | | 支出番号 | // |
|-----------------|-----------|--------------|-----------|
| (1) 調査研究費 | (2) 研修費 | (3) 資料作成費 | (4) 資料購入費 |
| (5) 広報費 | (6) 広聴費 | (7) 要請・陳情活動費 | (8) 会議費 |
| (9) 人件費 | (10) 事務所費 | | |

領収書及び料金内訳明細書等貼付欄

※複数の領収書等を貼る場合は、重ならないように貼付してください。

Invoice

zoom

Zoom Video Communications Inc.
55 Almaden Blvd, 6th Floor
San Jose, CA 95113

Invoice Date: Aug 15, 2022
Invoice #: INV162140209
Payment Terms: Due Upon Receipt
Due Date: Aug 15, 2022
Account Number: [REDACTED]
Currency: JPY
Account Information: 埼玉県

Business Registration Number: 00098

Sold To Address: 埼玉県新座市大和田1-13-4-414,
新座市, 3520004
Japan
[REDACTED]

Purchase Order Number:

Customer VAT/Tax Number:

Bill To Address: 埼玉県新座市大和田1-13-4-414,
新座市, 3520004
Japan
[REDACTED]

Zoom W-9

*日付は米国太平洋標準時 (PST)

Charge Details

| CHARGE DESCRIPTION | SUBSCRIPTION PERIOD | SUBTOTAL | TAXES, FEES & SURCHARGES | TOTAL |
|--|---------------------------|----------|--|----------|
| Charge Name: Standard Pro Monthly | | | | |
| Quantity: 1 Unit Price: JPY2,000 | Aug 15, 2022-Sep 14, 2022 | JPY2,000 | JPY200 | JPY2,200 |
| | | | Subtotal | JPY2,000 |
| | | | Total (Including Taxes, Fees & Surcharges) | JPY2,200 |
| | | | Invoice Balance | JPY0 |

Taxes, Fees & Surcharge Details

| CHARGE NAME | TAX, FEE OR SURCHARGE NAME | JURISDICTION | CHARGE AMOUNT | TAX, FEE OR SURCHARGE AMOUNT |
|-------------|----------------------------|--------------|---------------|------------------------------|
|-------------|----------------------------|--------------|---------------|------------------------------|

| | | | | |
|--|-------------------------|---------|----------|--------|
| Zoom One Pro/Standard Pro Monthly | Consumption Tax 10.000% | Federal | JPY2,000 | JPY200 |
| Total (Including Taxes, Fees & Surcharges) | | | | JPY200 |

Transactions

| | | | | Invoice Total | JPY2,200 |
|------------------|--------------------|------------------|-------------|-----------------|----------|
| TRANSACTION DATE | TRANSACTION NUMBER | TRANSACTION TYPE | DESCRIPTION | APPLIED AMOUNT | |
| Aug 15, 2022 | P-185945763 | Payment | | (JPY2,200) | |
| | | | | Invoice Balance | JPY0 |

Need help understanding your invoice?

[CLICK HERE](#)

Zoom Meetings Basic, Standard Pro and Standard Biz are now called Zoom One Basic, Zoom One Pro and Zoom One Business.

This plan includes products with monthly and/or yearly subscription periods. The subscription period for each plan, and the total charge, JPY2,000 (plus applicable taxes and regulatory fees), per subscription period for that product are set out above in the Charge Details section. Unless you cancel, your subscription(s) will auto-renew each subscription period and each subscription period thereafter, at the price(s) listed above (plus any taxes and regulatory fees applicable at the time of renewal) and your payment method on file at zoom.us/billing will be charged. You can cancel auto-renewal anytime, but you must cancel by the last day of your current subscription period to avoid being charged for the next subscription period. You will not be able to cancel your "base plan" (Zoom Meetings, Zoom Phone, or Zoom Rooms) without first canceling all other subscriptions in your plan. If you cancel, you will not receive a refund for the remainder of your then-current subscription period. You can cancel by navigating to zoom.us/billing and clicking "Cancel Subscription," clicking through the prompts, and then clicking to confirm cancellation. Should Zoom change its pricing, it will provide you with notice, and you may be charged the new price for subsequent subscription.

Zoom Video Communications, Inc. collects and pays consumption tax.

政務活動費領収書等貼付用紙

| 区 分（※該当する区分に○印） | | 支出番号 | 14 |
|------------------|-----------|--------------|-----------|
| (1) 調査研究費 | (2) 研修費 | (3) 資料作成費 | (4) 資料購入費 |
| (5) 広報費 | (6) 広聴費 | (7) 要請・陳情活動費 | (8) 会議費 |
| (9) 人件費 | (10) 事務所費 | | |
| 領収書及び料金内訳明細書等貼付欄 | | | |
| | | | |

※複数の領収書等を貼る場合は、重ならないように貼付してください。

Invoice

zoom

Zoom Video Communications Inc.
55 Almaden Blvd, 6th Floor
San Jose, CA 95113

Invoice Date: Sep 15, 2022
Invoice #: INV166708316
Payment Terms: Due Upon Receipt
Due Date: Sep 15, 2022
Account Number: [REDACTED]
Currency: JPY
Account Information: 埼玉県

Business Registration Number: 00098

Sold To Address: 埼玉県新座市大和田1-13-4-414,
新座市, 3520004
Japan

Purchase Order Number:

Customer VAT/Tax Number:

Bill To Address: 埼玉県新座市大和田1-13-4-414,
新座市, 3520004
Japan

Zoom W-9

*日付は米国太平洋標準時 (PST)

Charge Details

| CHARGE DESCRIPTION | SUBSCRIPTION PERIOD | SUBTOTAL | TAXES, FEES & SURCHARGES | TOTAL |
|--|---------------------------|----------|--------------------------|----------|
| Charge Name: Standard Pro Monthly | | | | |
| Quantity: 1 Unit Price: JPY2,000 | Sep 15, 2022-Oct 14, 2022 | JPY2,000 | JPY200 | JPY2,200 |
| Subtotal | | | | JPY2,000 |
| Total (Including Taxes, Fees & Surcharges) | | | | JPY2,200 |
| Invoice Balance | | | | JPY0 |

Taxes, Fees & Surcharge Details

| CHARGE NAME | TAX, FEE OR SURCHARGE NAME | JURISDICTION | CHARGE AMOUNT | TAX, FEE OR SURCHARGE AMOUNT |
|-------------|----------------------------|--------------|---------------|------------------------------|
|-------------|----------------------------|--------------|---------------|------------------------------|

| | | | | |
|--|-------------------------|---------|----------|--------|
| Zoom One Pro/Standard Pro Monthly | Consumption Tax 10.000% | Federal | JPY2,000 | JPY200 |
| Total (Including Taxes, Fees & Surcharges) | | | | JPY200 |

Transactions

| Invoice Total | | | | JPY2,200 |
|------------------|--------------------|------------------|-------------|----------------|
| TRANSACTION DATE | TRANSACTION NUMBER | TRANSACTION TYPE | DESCRIPTION | APPLIED AMOUNT |
| Sep 15, 2022 | P-191636260 | Payment | | (JPY2,200) |
| Invoice Balance | | | | JPY0 |

Need help understanding your invoice?

[CLICK HERE](#)

Zoom Meetings Basic, Standard Pro and Standard Biz are now called Zoom One Basic, Zoom One Pro and Zoom One Business.

This plan includes products with monthly and/or yearly subscription periods. The subscription period for each plan, and the total charge, JPY2,000 (plus applicable taxes and regulatory fees), per subscription period for that product are set out above in the Charge Details section. Unless you cancel, your subscription(s) will auto-renew each subscription period and each subscription period thereafter, at the price(s) listed above (plus any taxes and regulatory fees applicable at the time of renewal) and your payment method on file at zoom.us/billing will be charged. You can cancel auto-renewal anytime, but you must cancel by the last day of your current subscription period to avoid being charged for the next subscription period. You will not be able to cancel your "base plan" (Zoom Meetings, Zoom Phone, or Zoom Rooms) without first canceling all other subscriptions in your plan. If you cancel, you will not receive a refund for the remainder of your then-current subscription period. You can cancel by navigating to zoom.us/billing and clicking "Cancel Subscription," clicking through the prompts, and then clicking to confirm cancellation. Should Zoom change its pricing, it will provide you with notice, and you may be charged the new price for subsequent subscription.

Zoom Video Communications, Inc. collects and pays consumption tax.

政務活動費領収書等貼付用紙

| 区 分（※該当する区分に○印） | | 支出番号 | 25 |
|-----------------|-----------|--------------|-----------|
| (1) 調査研究費 | (2) 研修費 | (3) 資料作成費 | (4) 資料購入費 |
| (5) 広報費 | (6) 広聴費 | (7) 要請・陳情活動費 | (8) 会議費 |
| (9) 人件費 | (10) 事務所費 | | |

領収書及び料金内訳明細書等貼付欄

※複数の領収書等を貼る場合は、重ならないように貼付してください。

Invoice

zoom

Zoom Video Communications Inc.
55 Almaden Blvd, 6th Floor
San Jose, CA 95113

Invoice Date: Oct 15, 2022
Invoice #: INV171203148
Payment Terms: Due Upon Receipt
Due Date: Oct 15, 2022
Account Number: [REDACTED]
Currency: JPY
Account Information: 埼玉県

Business Registration Number: 00098

Sold To Address: 埼玉県新座市大和田1-13-4-414,
新座市, 3520004
Japan

Purchase Order Number:

Customer VAT/Tax Number:

Bill To Address: 埼玉県新座市大和田1-13-4-414,
新座市, 3520004
Japan

Zoom W-9

*日付は米国太平洋標準時 (PST)

Charge Details

| CHARGE DESCRIPTION | SUBSCRIPTION PERIOD | SUBTOTAL | TAXES, FEES & SURCHARGES | TOTAL |
|-------------------------------------|---------------------------|--|--------------------------|----------|
| Charge Name: Zoom One Pro Monthly | | | | |
| Quantity: 1 Unit Price: JPY2,000 | Oct 15, 2022-Nov 14, 2022 | JPY2,000 | JPY200 | JPY2,200 |
| | | Subtotal | | JPY2,000 |
| | | Total (Including Taxes, Fees & Surcharges) | | JPY2,200 |
| | | Invoice Balance | | JPY0 |

Taxes, Fees & Surcharge Details

| CHARGE NAME | TAX, FEE OR SURCHARGE NAME | JURISDICTION | CHARGE AMOUNT | TAX, FEE OR SURCHARGE AMOUNT |
|-------------|----------------------------|--------------|---------------|------------------------------|
|-------------|----------------------------|--------------|---------------|------------------------------|

| | | | | |
|--|-------------------------|---------|----------|--------|
| Zoom One Pro/Standard Pro Monthly | Consumption Tax 10.000% | Federal | JPY2,000 | JPY200 |
| Total (Including Taxes, Fees & Surcharges) | | | | JPY200 |

Transactions

| | | | | Invoice Total | JPY2,200 |
|------------------|--------------------|------------------|-------------|-----------------|----------|
| TRANSACTION DATE | TRANSACTION NUMBER | TRANSACTION TYPE | DESCRIPTION | APPLIED AMOUNT | |
| Oct 15, 2022 | P-197270995 | Payment | | (JPY2,200) | |
| | | | | Invoice Balance | JPY0 |

Need help understanding your invoice?

[CLICK HERE](#)

Standard Pro and Standard Biz are now called Zoom One Pro and Zoom One Business. Please note that your Services will remain the same and that this name change does not change the price of your current subscription.

This plan includes products with monthly and/or yearly subscription periods. The subscription period for each plan, and the total charge, JPY2,000 (plus applicable taxes and regulatory fees), per subscription period for that product are set out above in the Charge Details section. Unless you cancel, your subscription(s) will auto-renew each subscription period and each subscription period thereafter, at the price(s) listed above (plus any taxes and regulatory fees applicable at the time of renewal) and your payment method on file at zoom.us/billing will be charged. You can cancel auto-renewal anytime, but you must cancel by the last day of your current subscription period to avoid being charged for the next subscription period. You will not be able to cancel your "base plan" (Zoom Meetings, Zoom Phone, or Zoom Rooms) without first canceling all other subscriptions in your plan. If you cancel, you will not receive a refund for the remainder of your then-current subscription period. You can cancel by navigating to zoom.us/billing and clicking "Cancel Subscription," clicking through the prompts, and then clicking to confirm cancellation. Should Zoom change its pricing, it will provide you with notice, and you may be charged the new price for subsequent subscription.

Zoom Video Communications, Inc. collects and pays consumption tax.

政務活動費領収書等貼付用紙

| 区 分（※該当する区分に○印） | | 支出番号 | 28 |
|------------------|-----------|--------------|----------------|
| (1) 調査研究費 | (2) 研修費 | (3) 資料作成費 | (4) 資料購入費 |
| (5) 広報費 | (6) 広聴費 | (7) 要請・陳情活動費 | (8) <u>会議費</u> |
| (9) 人件費 | (10) 事務所費 | | |
| 領収書及び料金内訳明細書等貼付欄 | | | |

※複数の領収書等を貼る場合は、重ならないように貼付してください。

Invoice

zoom

Zoom Video Communications Inc.
55 Almaden Blvd, 6th Floor
San Jose, CA 95113

Invoice Date: Nov 15, 2022
Invoice #: INV175646312
Payment Terms: Due Upon Receipt
Due Date: Nov 15, 2022
Account Number: [REDACTED]
Currency: JPY
Account Information: 埼玉県

Business Registration Number: 00098

Sold To Address: 埼玉県新座市大和田1-13-4-414,
新座市, 3520004
Japan

Purchase Order Number:

Customer VAT/Tax Number:

Bill To Address: 埼玉県新座市大和田1-13-4-414,
新座市, 3520004
Japan

Zoom W-9

*日付は米国太平洋標準時 (PST)

Charge Details

| CHARGE DESCRIPTION | SUBSCRIPTION PERIOD | SUBTOTAL | TAXES, FEES & SURCHARGES | TOTAL |
|-------------------------------------|---------------------------|--|--------------------------|----------|
| Charge Name: Zoom One Pro Monthly | | | | |
| Quantity: 1 Unit Price: JPY2,000 | Nov 15, 2022-Dec 14, 2022 | JPY2,000 | JPY200 | JPY2,200 |
| | | Subtotal | | JPY2,000 |
| | | Total (Including Taxes, Fees & Surcharges) | | JPY2,200 |
| | | Invoice Balance | | JPY0 |

Taxes, Fees & Surcharge Details

| CHARGE NAME | TAX, FEE OR SURCHARGE NAME | JURISDICTION | CHARGE AMOUNT | TAX, FEE OR SURCHARGE AMOUNT |
|-------------|----------------------------|--------------|---------------|------------------------------|
|-------------|----------------------------|--------------|---------------|------------------------------|

| | | | | |
|--|-------------------------|---------|----------|--------|
| Zoom One Pro/Standard Pro Monthly | Consumption Tax 10.000% | Federal | JPY2,000 | JPY200 |
| Total (Including Taxes, Fees & Surcharges) | | | | JPY200 |

Transactions

| Invoice Total | | | | JPY2,200 |
|------------------|--------------------|------------------|-------------|----------------|
| TRANSACTION DATE | TRANSACTION NUMBER | TRANSACTION TYPE | DESCRIPTION | APPLIED AMOUNT |
| Nov 15, 2022 | P-202901908 | Payment | | (JPY2,200) |
| Invoice Balance | | | | JPY0 |

Need help understanding your invoice?

[CLICK HERE](#)

Standard Pro and Standard Biz are now called Zoom One Pro and Zoom One Business. Please note that your Services will remain the same and that this name change does not change the price of your current subscription.

This plan includes products with monthly and/or yearly subscription periods. The subscription period for each plan, and the total charge, JPY2,000 (plus applicable taxes and regulatory fees), per subscription period for that product are set out above in the Charge Details section. Unless you cancel, your subscription(s) will auto-renew each subscription period and each subscription period thereafter, at the price(s) listed above (plus any taxes and regulatory fees applicable at the time of renewal) and your payment method on file at zoom.us/billing will be charged. You can cancel auto-renewal anytime, but you must cancel by the last day of your current subscription period to avoid being charged for the next subscription period. You will not be able to cancel your "base plan" (Zoom Meetings, Zoom Phone, or Zoom Rooms) without first canceling all other subscriptions in your plan. If you cancel, you will not receive a refund for the remainder of your then-current subscription period. You can cancel by navigating to zoom.us/billing and clicking "Cancel Subscription," clicking through the prompts, and then clicking to confirm cancellation. Should Zoom change its pricing, it will provide you with notice, and you may be charged the new price for subsequent subscription.

Zoom Video Communications, Inc. collects and pays consumption tax.

政務活動費領収書等貼付用紙

| 区 分 (※該当する区分に○印) | | 支出番号 | 32 |
|------------------|-----------|--------------|-----------|
| (1) 調査研究費 | (2) 研修費 | (3) 資料作成費 | (4) 資料購入費 |
| (5) 広報費 | (6) 広聴費 | (7) 要請・陳情活動費 | (8) 会議費 |
| (9) 人件費 | (10) 事務所費 | | |
| 領収書及び料金内訳明細書等貼付欄 | | | |
| | | | |

※複数の領収書等を貼る場合は、重ならないように貼付してください。

Invoice

zoom

Zoom Video Communications Inc.
55 Almaden Blvd, 6th Floor
San Jose, CA 95113

Invoice Date: Dec 15, 2022
Invoice #: INV179999507
Payment Terms: Due Upon Receipt
Due Date: Dec 15, 2022
Account Number: [REDACTED]
Currency: JPY
Account Information: 埼玉県

Business Registration Number: 00098

Sold To Address: 埼玉県新座市大和田1-13-4-414,
新座市, 3520004
Japan

Purchase Order Number:

Customer VAT/Tax Number:

Bill To Address: 埼玉県新座市大和田1-13-4-414,
新座市, 3520004
Japan

Zoom W-9

*日付は米国太平洋標準時 (PST)

Charge Details

| CHARGE DESCRIPTION | SUBSCRIPTION PERIOD | SUBTOTAL | TAXES, FEES & SURCHARGES | TOTAL |
|-------------------------------------|---------------------------|--|--------------------------|----------|
| Charge Name: Zoom One Pro Monthly | | | | |
| Quantity: 1 Unit Price: JPY2,000 | Dec 15, 2022-Jan 14, 2023 | JPY2,000 | JPY200 | JPY2,200 |
| | | Subtotal | | JPY2,000 |
| | | Total (Including Taxes, Fees & Surcharges) | | JPY2,200 |
| | | Invoice Balance | | JPY0 |

Taxes, Fees & Surcharge Details

| CHARGE NAME | TAX, FEE OR SURCHARGE NAME | JURISDICTION | CHARGE AMOUNT | TAX, FEE OR SURCHARGE AMOUNT |
|-------------|----------------------------|--------------|---------------|------------------------------|
|-------------|----------------------------|--------------|---------------|------------------------------|

| | | | | |
|--|-------------------------|---------|----------|--------|
| Zoom One Pro/Standard Pro Monthly | Consumption Tax 10.000% | Federal | JPY2,000 | JPY200 |
| Total (Including Taxes, Fees & Surcharges) | | | | JPY200 |

Transactions

Invoice Total JPY2,200

| TRANSACTION DATE | TRANSACTION NUMBER | TRANSACTION TYPE | DESCRIPTION | APPLIED AMOUNT |
|------------------|--------------------|------------------|-------------|----------------|
| Dec 15, 2022 | P-208334903 | Payment | | (JPY2,200) |

Invoice Balance JPY0

Need help understanding your invoice?

[CLICK HERE](#)

Standard Pro and Standard Biz are now called Zoom One Pro and Zoom One Business. Please note that your Services will remain the same and that this name change does not change the price of your current subscription.

This plan includes products with monthly and/or yearly subscription periods. The subscription period for each plan, and the total charge, JPY2,000 (plus applicable taxes and regulatory fees), per subscription period for that product are set out above in the Charge Details section. Unless you cancel, your subscription(s) will auto-renew each subscription period and each subscription period thereafter, at the price(s) listed above (plus any taxes and regulatory fees applicable at the time of renewal) and your payment method on file at zoom.us/billing will be charged. You can cancel auto-renewal anytime, but you must cancel by the last day of your current subscription period to avoid being charged for the next subscription period. You will not be able to cancel your "base plan" (Zoom Meetings, Zoom Phone, or Zoom Rooms) without first canceling all other subscriptions in your plan. If you cancel, you will not receive a refund for the remainder of your then-current subscription period. You can cancel by navigating to zoom.us/billing and clicking "Cancel Subscription," clicking through the prompts, and then clicking to confirm cancellation. Should Zoom change its pricing, it will provide you with notice, and you may be charged the new price for subsequent subscription.

Zoom Video Communications, Inc. collects and pays consumption tax.

政務活動費領収書等貼付用紙

| 区 分 (※該当する区分に○印) | | 支出番号 | |
|------------------|-----------|--------------|-----------|
| (1) 調査研究費 | (2) 研修費 | (3) 資料作成費 | (4) 資料購入費 |
| (5) 広報費 | (6) 広聴費 | (7) 要請・陳情活動費 | (8) 会議費 |
| (9) 人件費 | (10) 事務所費 | | |

領収書及び料金内訳明細書等貼付欄

※複数の領収書等を貼る場合は、重ならないように貼付してください。

Invoice

zoom

Zoom Video Communications Inc.
55 Almaden Blvd, 6th Floor
San Jose, CA 95113

Invoice Date: Jan 15, 2023
Invoice #: INV184285964
Payment Terms: Due Upon Receipt
Due Date: Jan 15, 2023
Account Number: [REDACTED]
Currency: JPY
Account Information: 埼玉県

Business Registration Number: 00098

Sold To Address: 埼玉県新座市大和田1-13-4-414,
新座市, 3520004
Japan

Purchase Order Number:

Customer VAT/Tax Number:

Bill To Address: 埼玉県新座市大和田1-13-4-414,
新座市, 3520004
Japan

Zoom W-9

*日付は米国太平洋標準時 (PST)

Charge Details

| CHARGE DESCRIPTION | SUBSCRIPTION PERIOD | SUBTOTAL | TAXES, FEES & SURCHARGES | TOTAL |
|-------------------------------------|---------------------------|--|--------------------------|----------|
| Charge Name: Zoom One Pro Monthly | | | | |
| Quantity: 1 Unit Price: JPY2,000 | Jan 15, 2023-Feb 14, 2023 | JPY2,000 | JPY200 | JPY2,200 |
| | | Subtotal | | JPY2,000 |
| | | Total (Including Taxes, Fees & Surcharges) | | JPY2,200 |
| | | Invoice Balance | | JPY0 |

Taxes, Fees & Surcharge Details

| CHARGE NAME | TAX, FEE OR SURCHARGE NAME | JURISDICTION | CHARGE AMOUNT | TAX, FEE OR SURCHARGE AMOUNT |
|-------------|----------------------------|--------------|---------------|------------------------------|
|-------------|----------------------------|--------------|---------------|------------------------------|

| | | | | |
|--|-------------------------|---------|----------|--------|
| Zoom One Pro/Standard Pro Monthly | Consumption Tax 10.000% | Federal | JPY2,000 | JPY200 |
| Total (Including Taxes, Fees & Surcharges) | | | | JPY200 |

Transactions

Invoice Total **JPY2,200**

| TRANSACTION DATE | TRANSACTION NUMBER | TRANSACTION TYPE | DESCRIPTION | APPLIED AMOUNT |
|------------------|--------------------|------------------|-------------|----------------|
| Jan 15, 2023 | P-213724374 | Payment | | (JPY2,200) |

Invoice Balance **JPY0**

Need help understanding your invoice?

[CLICK HERE](#)

Standard Pro and Standard Biz are now called Zoom One Pro and Zoom One Business. Please note that your Services will remain the same and that this name change does not change the price of your current subscription.

This plan includes products with monthly and/or yearly subscription periods. The subscription period for each plan, and the total charge, JPY2,000 (plus applicable taxes and regulatory fees), per subscription period for that product are set out above in the Charge Details section. Unless you cancel, your subscription(s) will auto-renew each subscription period and each subscription period thereafter, at the price(s) listed above (plus any taxes and regulatory fees applicable at the time of renewal) and your payment method on file at zoom.us/billing will be charged. You can cancel auto-renewal anytime, but you must cancel by the last day of your current subscription period to avoid being charged for the next subscription period. You will not be able to cancel your "base plan" (Zoom Meetings, Zoom Phone, or Zoom Rooms) without first canceling all other subscriptions in your plan. If you cancel, you will not receive a refund for the remainder of your then-current subscription period. You can cancel by navigating to zoom.us/billing and clicking "Cancel Subscription," clicking through the prompts, and then clicking to confirm cancellation. Should Zoom change its pricing, it will provide you with notice, and you may be charged the new price for subsequent subscription.

Zoom Video Communications, Inc. collects and pays consumption tax.

政務活動費領収書等貼付用紙

| 区 分 (※該当する区分に○印) | | 支出番号 | ↳2 |
|------------------|-----------|--------------|-----------|
| (1) 調査研究費 | (2) 研修費 | (3) 資料作成費 | (4) 資料購入費 |
| (5) 広報費 | (6) 広聴費 | (7) 要請・陳情活動費 | (8) 会議費 |
| (9) 人件費 | (10) 事務所費 | | |

領収書及び料金内訳明細書等貼付欄

※複数の領収書等を貼る場合は、重ならないように貼付してください。

Invoice

zoom

Zoom Video Communications Inc.
55 Almaden Blvd, 6th Floor
San Jose, CA 95113

Invoice Date: Feb 15, 2023
Invoice #: INV188789881
Payment Terms: Due Upon Receipt
Due Date: Feb 15, 2023
Account Number: [REDACTED]
Currency: JPY
Account Information: 埼玉県

Business Registration Number: 00098

Sold To Address: 埼玉県新座市大和田1-13-4-414,
新座市, 3520004
Japan

Purchase Order Number:

Customer VAT/Tax Number:

Bill To Address: 埼玉県新座市大和田1-13-4-414,
新座市, 3520004
Japan

Zoom W-9

*日付は米国太平洋標準時 (PST)

Charge Details

| CHARGE DESCRIPTION | SUBSCRIPTION PERIOD | SUBTOTAL | TAXES, FEES & SURCHARGES | TOTAL |
|-------------------------------------|---------------------------|--|--------------------------|----------|
| Charge Name: Zoom One Pro Monthly | | | | |
| Quantity: 1 Unit Price: JPY2,000 | Feb 15, 2023-Mar 14, 2023 | JPY2,000 | JPY200 | JPY2,200 |
| | | Subtotal | | JPY2,000 |
| | | Total (Including Taxes, Fees & Surcharges) | | JPY2,200 |
| | | Invoice Balance | | JPY0 |

Taxes, Fees & Surcharge Details

| CHARGE NAME | TAX, FEE OR SURCHARGE NAME | JURISDICTION | CHARGE AMOUNT | TAX, FEE OR SURCHARGE AMOUNT |
|-------------|----------------------------|--------------|---------------|------------------------------|
|-------------|----------------------------|--------------|---------------|------------------------------|

| | | | | |
|--|-------------------------|---------|----------|--------|
| Zoom One Pro/Standard Pro Monthly | Consumption Tax 10.000% | Federal | JPY2,000 | JPY200 |
| Total (Including Taxes, Fees & Surcharges) | | | | JPY200 |

Transactions

| | | | | Invoice Total | JPY2,200 |
|------------------|--------------------|------------------|-------------|-----------------|----------|
| TRANSACTION DATE | TRANSACTION NUMBER | TRANSACTION TYPE | DESCRIPTION | APPLIED AMOUNT | |
| Feb 15, 2023 | P-219426864 | Payment | | (JPY2,200) | |
| | | | | Invoice Balance | JPY0 |

Need help understanding your invoice?

[CLICK HERE](#)

Standard Pro and Standard Biz are now called Zoom One Pro and Zoom One Business. Please note that your Services will remain the same and that this name change does not change the price of your current subscription.

This plan includes products with monthly and/or yearly subscription periods. The subscription period for each plan, and the total charge, JPY2,000 (plus applicable taxes and regulatory fees), per subscription period for that product are set out above in the Charge Details section. Unless you cancel, your subscription(s) will auto-renew each subscription period and each subscription period thereafter, at the price(s) listed above (plus any taxes and regulatory fees applicable at the time of renewal) and your payment method on file at zoom.us/billing will be charged. You can cancel auto-renewal anytime, but you must cancel by the last day of your current subscription period to avoid being charged for the next subscription period. You will not be able to cancel your "base plan" (Zoom Meetings, Zoom Phone, or Zoom Rooms) without first canceling all other subscriptions in your plan. If you cancel, you will not receive a refund for the remainder of your then-current subscription period. You can cancel by navigating to zoom.us/billing and clicking "Cancel Subscription," clicking through the prompts, and then clicking to confirm cancellation. Should Zoom change its pricing, it will provide you with notice, and you may be charged the new price for subsequent subscription.

Zoom Video Communications, Inc. collects and pays consumption tax.

政務活動費領収書等貼付用紙

| 区 分 (※該当する区分に○印) | | 支出番号 | 55 |
|------------------|-----------|--------------|-----------|
| (1) 調査研究費 | (2) 研修費 | (3) 資料作成費 | (4) 資料購入費 |
| (5) 広報費 | (6) 広聴費 | (7) 要請・陳情活動費 | (8) 会議費 |
| (9) 人件費 | (10) 事務所費 | | |

領収書及び料金内訳明細書等貼付欄

※複数の領収書等を貼る場合は、重ならないように貼付してください。

Invoice

zoom

Zoom Video Communications Inc.
55 Almaden Blvd, 6th Floor
San Jose, CA 95113

Invoice Date: Mar 15, 2023
Invoice #: INV193146348
Payment Terms: Due Upon Receipt
Due Date: Mar 15, 2023
Account Number: [REDACTED]
Currency: JPY
Account Information: 埼玉県

Business Registration Number: 00098

Sold To Address: 埼玉県新座市大和田1-13-4-414,
新座市, 3520004
Japan

Purchase Order Number:

Customer VAT/Tax Number:

Bill To Address: 埼玉県新座市大和田1-13-4-414,
新座市, 3520004
Japan

Zoom W-9

*日付は米国太平洋標準時 (PST)

Charge Details

| CHARGE DESCRIPTION | SUBSCRIPTION PERIOD | SUBTOTAL | TAXES, FEES & SURCHARGES | TOTAL |
|-------------------------------------|---------------------------|--|--------------------------|----------|
| Charge Name: Zoom One Pro Monthly | | | | |
| Quantity: 1 Unit Price: JPY2,125 | Mar 15, 2023-Apr 14, 2023 | JPY2,125 | JPY213 | JPY2,338 |
| | | Subtotal | | JPY2,125 |
| | | Total (Including Taxes, Fees & Surcharges) | | JPY2,338 |
| | | Invoice Balance | | JPY0 |

Taxes, Fees & Surcharge Details

| CHARGE NAME | TAX, FEE OR SURCHARGE NAME | JURISDICTION | CHARGE AMOUNT | TAX, FEE OR SURCHARGE AMOUNT |
|-------------|----------------------------|--------------|---------------|------------------------------|
|-------------|----------------------------|--------------|---------------|------------------------------|

| | | | | |
|--|----------------------------|---------|----------|--------|
| Zoom One Pro Monthly | Consumption Tax 10.000% | Federal | JPY2,125 | JPY213 |
| Total (Including Taxes, Fees & Surcharges) | | | | JPY213 |

Transactions

| | | | | Invoice Total | JPY2,338 |
|------------------|--------------------|------------------|-------------|-----------------|----------|
| TRANSACTION DATE | TRANSACTION NUMBER | TRANSACTION TYPE | DESCRIPTION | APPLIED AMOUNT | |
| Mar 15, 2023 | P-224965424 | Payment | | (JPY2,338) | |
| | | | | Invoice Balance | JPY0 |

Need help understanding your invoice?

[CLICK HERE](#)

Standard Pro and Standard Biz are now called Zoom One Pro and Zoom One Business. Please note that your Services will remain the same and that this name change does not change the price of your current subscription.

This plan includes products with monthly and/or yearly subscription periods. The subscription period for each plan, and the total charge, JPY2,125 (plus applicable taxes and regulatory fees), per subscription period for that product are set out above in the Charge Details section. Unless you cancel, your subscription(s) will auto-renew each subscription period and each subscription period thereafter, at the price(s) listed above (plus any taxes and regulatory fees applicable at the time of renewal) and your payment method on file at zoom.us/billing will be charged. You can cancel auto-renewal anytime, but you must cancel by the last day of your current subscription period to avoid being charged for the next subscription period. You will not be able to cancel your "base plan" (Zoom Meetings, Zoom Phone, or Zoom Rooms) without first canceling all other subscriptions in your plan. If you cancel, you will not receive a refund for the remainder of your then-current subscription period. You can cancel by navigating to zoom.us/billing and clicking "Cancel Subscription," clicking through the prompts, and then clicking to confirm cancellation. Should Zoom change its pricing, it will provide you with notice, and you may be charged the new price for subsequent subscription.

Zoom Video Communications, Inc. collects and pays consumption tax.

令和5年4月22日

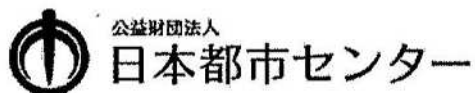
新座市議会議長 様

会派名 由臨会

代表者名 島田 久仁代

政務活動報告書

| | |
|--------------------|---|
| 区 分 (該当する区分に○印) | 調査研究 ○ 研修 ・ 広報 ・ 広聴 ・ 会議 |
| 期 間 | 令和4年10月12日～14日(2泊3日) |
| 参加者氏名 | 鈴木芳宗・上田美小枝・荒井規行 |
| 対 応 者 (名刺の写し添付) | 全国市長会 |
| 場 所 | 出島メッセ長崎(長崎市) |
| 行 程 (別紙も可) | 別紙添付 |
| 目的・内容・成果等 | テーマ：個性を生かして「選ばれる」まちづくり～何度も訪れたい場所になるために～ |



ホーム > 研修 > 全国都市問題会議 > 第84回全国都市問題会議

全国都市問題会議

第84回全国都市問題会議

テーマ：個性を生かして「選ばれる」まちづくり～何度も訪れたい場所になるために～

会場：長崎市 出島メッセ長崎

日程：2022年10月13～14日

【第1日 2022年10月13日（木）】

○基調講演

高田旭人 氏（株式会社ジャパネットホールディングス代表取締役社長兼CEO）

○主報告

田上富久 氏（長崎市長）

○一般報告

田中輝美 氏（島根県立大学地域政策学部准教授）

佐藤孝弘 氏（山形市長）

高尾忠志 氏（一般社団法人地域力創造デザインセンター代表理事）

【第2日 2022年10月14日（金）】

○パネルディスカッション

大杉 覚 氏（東京都立大学法学部教授）

野口智子 氏（ゆとり研究所所長）

田中 敦 氏（山梨大学生命環境学部地域社会システム学科教授）

桐野耕一 氏（NPO法人長崎コンプラドール理事長）

都竹淳也 氏（飛驒市長）

藤原保幸 氏（伊丹市長）

- ・当日の様子はこちら（全国市長会ホームページへのリンク）
- ・議題解説はこちら
- ・会議の内容については、(公財)全国市長会館「市政」2022年12月号をご覧ください。

[前のページに戻る](#)

研修

[全国都市問題会議](#)

[市長フォーラム](#)

[都市経営セミナー](#)

[都市政策研究交流会](#)

[都市調査研究交流会](#)

[都市政策フォーラム](#)

日本都市センターについて

お問い合わせ

調査・研究

論文を探す

研修

研究成果・刊行物

| | |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|

都市自治体の調査研究活動

論文一覧



公益財団法人


日本都市センター

ご旅行行程表

コースNo. 00001608
作成日: 2022年08月10日

新座市役所(由臨会) 様

| | |
|------|-------------------------------|
| 【名称】 | 第84回全国都市問題会議、長崎市 |
| 【期間】 | 2022年10月12日(水)～10月14日(金) 2泊3日 |
| 【人数】 | 大人 3名 小人 0名 合計 3名 |

 埼玉県知事官報旅行業第2-1263号
株式会社和光輸送 和光観光サービス
〒351-0111 埼玉県和光市下新倉5-5-26
TEL: 048-463-3977 FAX: 048-463-6170
責任者: 佐藤 二三江 総合旅行業務取扱管理者: 近藤 尚之
担当者: ████████ E-mail: ████████

| 期日 | 行程 | 宿泊 | 食事 |
|-------------------|--|------------------------------|-------------------|
| 1 10/12 (水) | <p>(第2ターミナル集合 10:00)</p> <p>東京国際空港 10:55</p> <p>ANA-663</p> <p>(乗換) 長崎空港 12:50</p> <p>(宿泊) 長崎バスターミナルホテル</p> <p>空港バス等(約40分)。(ながさき出島道路経由)</p> | 長崎バスターミナルホテル(コフォートシングル, 朝食付) | TEL: 095-821-4111 |
| 2 10/13 (木) | <p>(出発) 長崎バスターミナルホテル 09:00</p> <p>タクシー等 2,3Km</p> <p>(09:30～開会式) 出島メッセ長崎 09:10 17:00</p> <p>(宿泊) 長崎バスターミナルホテル 17:10</p> | 長崎バスターミナルホテル(コフォートシングル, 朝食付) | TEL: 095-821-4111 |
| 3 10/14 (金) | <p>(出発) 長崎バスターミナルホテル 09:00</p> <p>タクシー等</p> <p>(09:30～パブリックイノベーション, 11:50終了予定) 出島メッセ長崎 09:10 11:50</p> <p>(乗換) 長崎空港 (14:40集合), 15:35</p> <p>空港バス等</p> <p>(到着) 東京国際空港 17:25</p> <p>SNA-36</p> | | |

①スズキ ヨシムネ、②アライノリキ、③ウエダ ミサエ
※空港連絡バスやタクシー等など現地の交通機関は別途、お客様支払いです。

バス 車 JR 私鉄 船 飛行機 ロボウェイ ケブカ 徒歩

令和5年4月22日

新座市議会議長 様

会派名 由 臨 会

代表者名 島田 久仁代

政務活動報告書

| | |
|--------------------|--|
| 区 分 (該当する区分に○印) | 調査研究 ・ 研修 ・ 広報 ・ 広聴 ・ <u>会議</u> |
| 期 間 | 令和4年4月 |
| 参加者氏名 | 島田久仁代・鈴木芳宗・上田美小枝・米橋結太・荒井規行 |
| 対 応 者 (名刺の写し添付) | |
| 場 所 | Zoom会議 (リモート) |
| 行 程 (別紙も可) | |
| 目的・内容・成果等 | 会派会議をリモートで開催した。 議会運営委員会報告協議事項、専決処分について、令和3年度政務活動費収支報告 |

令和5年4月22日

新座市議会議長 様

会派名 由臨会

代表者名 島田 久仁代

政務活動報告書

| | |
|--------------------|--|
| 区 分 (該当する区分に○印) | 調査研究 ・ 研修 ・ 広報 ・ 広聴 ・ 会議 |
| 期 間 | 令和4年5月 |
| 参加者氏名 | 島田久仁代・鈴木芳宗・上田美小枝・米橋結太・荒井規行 |
| 対 応 者 (名刺の写し添付) | |
| 場 所 | Zoom会議 (リモート) |
| 行 程 (別紙も可) | |
| 目的・内容・成果等 | 会派会議をリモートで開催した。 令和4年第2回市議会定例会に向けた準備、議案調査。 |

令和5年4月22日

新座市議会議長 様

会派名 由臨会

代表者名 島田 久仁代

政務活動報告書

| | |
|--------------------|---|
| 区 分 (該当する区分に○印) | 調査研究 ・ 研修 ・ 広報 ・ 広聴 ・ 会議 |
| 期 間 | 令和4年6月 |
| 参加者氏名 | 島田久仁代・鈴木芳宗・上田美小枝・米橋結太・荒井規行 |
| 対 応 者 (名刺の写し添付) | |
| 場 所 | Zoom会議 (リモート) |
| 行 程 (別紙も可) | |
| 目的・内容・成果等 | 会派会議をリモートで開催した。 議会運営委員会報告、大和田三丁目公園整備について調査 |

令和5年4月22日

新座市議会議長 様

会派名 由臨会

代表者名 島田 久仁代

政務活動報告書

| | |
|--------------------|---|
| 区 分 (該当する区分に○印) | 調査研究 ・ 研修 ・ 広報 ・ 広聴 ・ 会議 |
| 期 間 | 令和4年7月 |
| 参加者氏名 | 島田久仁代・鈴木芳宗・上田美小枝・米橋結太・荒井規行 |
| 対 応 者 (名刺の写し添付) | |
| 場 所 | Zoom会議 (リモート) |
| 行 程 (別紙も可) | |
| 目的・内容・成果等 | 会派会議をリモートで開催した。 議会運営委員会報告協議事項、第5次新座市総合計画基本 計画 (素案) について調査 |

令和5年4月22日

新座市議会議長 様

会派名 由臨会

代表者名 島田 久仁代

政務活動報告書

| | |
|--------------------|---|
| 区 分 (該当する区分に○印) | 調査研究 ・ 研修 ・ 広報 ・ 広聴 ・ 会議 |
| 期 間 | 令和4年8月 |
| 参加者氏名 | 島田久仁代・鈴木芳宗・上田美小枝・米橋結太・荒井規行 |
| 対 応 者 (名刺の写し添付) | |
| 場 所 | Zoom会議 (リモート) |
| 行 程 (別紙も可) | |
| 目的・内容・成果等 | 会派会議をリモートで開催した。 議会運営委員会報告、協議事項。 令和4年第3回市議会定例会に向けた準備、議案調査。 |

令和5年4月22日

新座市議会議長 様

会派名 由臨会

代表者名 島田 久仁代

政務活動報告書

| | |
|--------------------|---|
| 区 分 (該当する区分に○印) | 調査研究 ・ 研修 ・ 広報 ・ 広聴 ・ 会議 |
| 期 間 | 令和4年9月 |
| 参加者氏名 | 島田久仁代・鈴木芳宗・上田美小枝・米橋結太・荒井規行 |
| 対 応 者 (名刺の写し添付) | |
| 場 所 | Zoom会議 (リモート) |
| 行 程 (別紙も可) | |
| 目的・内容・成果等 | 会派会議をリモートで開催した。 令和4年第3回市議会定例会議案調査。 令和5年度予算要望について検討。 |

令和5年4月22日

新座市議会議長 様

会派名 由臨会

代表者名 島田 久仁代

政務活動報告書

| | |
|--------------------|---|
| 区 分 (該当する区分に○印) | 調査研究 ・ 研修 ・ 広報 ・ 広聴 ・ 会議 |
| 期 間 | 令和4年10月 |
| 参加者氏名 | 島田久仁代・鈴木芳宗・上田美小枝・米橋結太・荒井規行 |
| 対 応 者 (名刺の写し添付) | |
| 場 所 | Zoom会議 (リモート) |
| 行 程 (別紙も可) | |
| 目的・内容・成果等 | 会派会議をリモートで開催した。 議会運営委員会報告、協議事項。 令和5年度予算要望についての検討。 |

令和5年4月22日

新座市議会議長 様

会派名 由臨会

代表者名 島田 久仁代

政務活動報告書

| | |
|--------------------|---|
| 区 分 (該当する区分に○印) | 調査研究 ・ 研修 ・ 広報 ・ 広聴 ・ 会議 |
| 期 間 | 令和4年11月 |
| 参加者氏名 | 島田久仁代・鈴木芳宗・上田美小枝・米橋結太・荒井規行 |
| 対 応 者 (名刺の写し添付) | |
| 場 所 | Zoom会議 (リモート) |
| 行 程 (別紙も可) | |
| 目的・内容・成果等 | 会派会議をリモートで開催した。 令和4年4回市議会定例会に向けた準備、議案調査。 |

令和5年4月22日

新座市議会議長 様

会派名 由 臨 会

代表者名 島田 久仁代

政務活動報告書

| | |
|--------------------|--------------------------------------|
| 区 分 (該当する区分に○印) | 調査研究 ・ 研修 ・ 広報 ・ 広聴 ・ <u>会議</u> |
| 期 間 | 令和4年12月 |
| 参加者氏名 | 島田久仁代・鈴木芳宗・上田美小枝・米橋結太・荒井規行 |
| 対 応 者 (名刺の写し添付) | |
| 場 所 | Zoom会議 (リモート) |
| 行 程 (別紙も可) | |
| 目的・内容・成果等 | 会派会議をリモートで開催した。 令和4年第4回市議会定例会議案調査 |

令和5年4月22日

新座市議会議長 様

会派名 由臨会

代表者名 島田 久仁代

政務活動報告書

| | |
|--------------------|---|
| 区 分 (該当する区分に○印) | 調査研究 ・ 研修 ・ 広報 ・ 広聴 ・ <u>会議</u> |
| 期 間 | 令和5年1月 |
| 参加者氏名 | 島田久仁代・鈴木芳宗・上田美小枝・米橋結太・荒井規行 |
| 対 応 者 (名刺の写し添付) | |
| 場 所 | Zoom会議 (リモート) |
| 行 程 (別紙も可) | |
| 目的・内容・成果等 | 会派会議をリモートで開催した。 議会運営委員会報告協議事項、オンライン会議について調査、令和5年第1回市議会定例会に向けた準備。 |

令和5年4月22日

新座市議会議長 様

会派名 由 臨 会

代表者名 島田 久仁代

政務活動報告書

| | |
|--------------------|--|
| 区 分 (該当する区分に○印) | 調査研究 ・ 研修 ・ 広報 ・ 広聴 ・ 会議 |
| 期 間 | 令和5年2月 |
| 参加者氏名 | 島田久仁代・鈴木芳宗・上田美小枝・米橋結太・荒井規行 |
| 対 応 者 (名刺の写し添付) | |
| 場 所 | Zoom会議 (リモート) |
| 行 程 (別紙も可) | |
| 目的・内容・成果等 | 会派会議をリモートで開催した。 令和5年第1回市議会定例会に向けた準備、議案調査。 |

令和5年4月22日

新座市議会議長 様

会派名 由臨会

代表者名 島田 久仁代

政務活動報告書

| | |
|--------------------|--|
| 区 分 (該当する区分に○印) | 調査研究 ・ 研修 ・ 広報 ・ 広聴 ・ <u>会議</u> |
| 期 間 | 令和5年3月 |
| 参加者氏名 | 島田久仁代・鈴木芳宗・上田美小枝・米橋結太・荒井規行 |
| 対 応 者 (名刺の写し添付) | |
| 場 所 | Zoom会議 (リモート) |
| 行 程 (別紙も可) | |
| 目的・内容・成果等 | 会派会議をリモートで開催した。 令和5年第1回市議会定例会議案調査 陳情調査 |