

新座市幼児集団活動事業利用料補助金交付申請書

【令和 年 月～ 令和 年 月分請求用】

（宛先）新座市長

【申請に当たって同意していただく事項】

1. 決定に当たって必要な範囲内で、申請者の幼児が通園する施設等が有する学齢簿の類、徴収金台帳等を新座市が閲覧及び調査すること
 2. 申請内容や同意して得た情報を給付金受給資格審査、補助金額の算定、その他附帯業務のために新座市が利用すること
 3. 要綱に規定する内容を順守すること
- 以上のことに同意し、以下のとおり申請します。

1 申請者について記入してください。

申請者	フリガナ		申請幼児との続柄	現住所
	氏名		〒	
	連絡先 <small>（電話番号）</small>		<input type="checkbox"/> 父携帯 <input type="checkbox"/> 母携帯 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> その他（ ） <input type="checkbox"/> 父携帯 <input type="checkbox"/> 母携帯 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> その他（ ）	

2 申請幼児について記入してください。

フリガナ		現住所	〒
氏名		申請者と異なる場合のみ記載	
	生 年 月 日		年 月 日

3 補助金の振込先を記入してください。

区分	金融機関名	預金種目	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座
<input type="checkbox"/> 継続			
<input type="checkbox"/> 新規	銀行・信用金庫 支店	口座番号	
<input type="checkbox"/> 変更	農協・信用組合 出張所	口座名義(カタカナ)	

前回の請求と同じ口座を希望する場合は「継続」にチェックしてください（口座情報の記入及び写しの添付は不要です。）。初めて口座登録をする方又は登録済みの口座情報を変更をする方は、**振込先金融機関口座確認書類**を添付してください。可能な限り前回の請求と同じ口座としていただきますよう、御協力をお願いいたします。

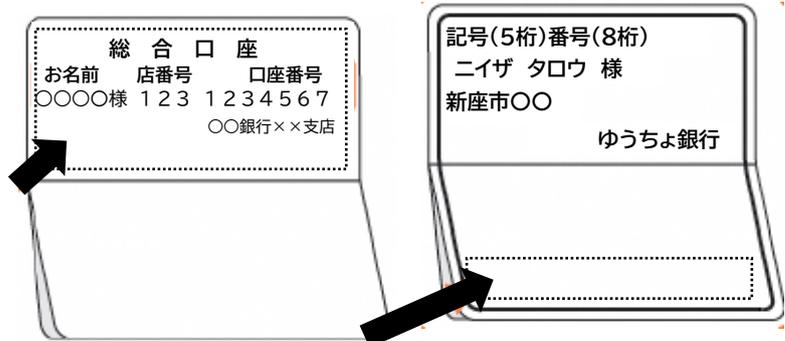
【重要】申請者と口座名義人が異なる場合は、次の委任事項を記入してください。

委任事項	令和 年 月 日
次の者を代理人と定め、補助金の受領権限を委任します。	
代理人	住 所
	氏 名

振込先金融機関口座確認書類（次のいずれかのコピーを添付してください。）

※必ずお名前と口座番号が確認できるページのコピーを添付してください。
 ※ゆうちょ銀行の場合、通帳見開き下部を参照してください（右図の矢印部分）。

※ネットバンクなど紙の通帳がない場合は、銀行名、支店名、口座番号、口座名義人のわかるもの（パソコン画面のハードコピー等）を添付してください。



銀行口座

ゆうちょ銀行口座

<裏面も記入してください>

4 利用した施設等を記入してください。

フリガナ		所在地	〒
施設・事業名			電話：
契約している利用料※1	<input type="checkbox"/> 月額	円	<input type="checkbox"/> 日額
		円	<input type="checkbox"/> 時間額
			円

※1 該当箇所にレを記入し金額を記入してください。

利用料の設定が月単位を超える（四半期、前期・後期等）場合は、当該利用料を当該期間の月数で除して、当該利用料の月額相当分を算定（十円未満端数切捨て）してください。

5 交付申請額を記入してください。

利用年月	対象施設等に支払った月額利用料 (a) ※2※3	月額基準額 (b) ※4	請求額 (aとbを比較して小さい方) (c)	交付申請額 (cの合計)
①令和 年 月	円	円	円	円
②令和 年 月	円	円	円	
③令和 年 月	円	円	円	

※2 上記で記入した利用料の合計額を支払ったことを証明する書類（領収証等）の原本を添付してください。

※3 利用料の設定が月単位を超える（四半期、前期・後期等）場合は、当該利用料を当該期間の月数で除して、当該利用料の月額相当分を算定（十円未満端数切捨て）してください。

※4 月額基準額は、新座市からの支給申請依頼で記載があった額を記載してください。