

規則第5条関係(様式第4号)

住居番号 付定・**変更**・廃止 申出書

届出先 新座市長

太枠内を記入してください。選択欄は該当する番号を○で囲んでください。

| | | | | | | | | |
|----------------------|----------------------------------|---|----|----------|----|---|---|---|
| (窓口に来た方) 届出人 | 氏名 (代理の場合、会社名及び来庁者氏名) | | | 届出年月日 | 令和 | 年 | 月 | 日 |
| | 住所 (代理の場合、会社住所・日中に連絡の取れる電話番号) | | | 電話番号 () | | | | |
| 届出人の資格 | | 1所有者 2居住者(所有者の委任状が必要です。) 3代理者(建築業者・仲介業者・管理者。所有者の委任状が必要です。) | | | | | | |
| 申出人(所有者) | 氏名 | | | | | | | |
| | 住所 | | | | | | | |
| 現在の建物の住居番号 | | 新座市 | 丁目 | 番 | 号 | | | |
| 建物所在地(地番) | | 新座市 | 丁目 | 番地 | | | | |
| 建物の種別 | | 1一戸建住宅 2その他() ※共同住宅等の方書や号室がある建物は、補助番号(枝番)を付定できません。 | | | | | | |
| 付定、変更又は廃止の理由 | | <input type="checkbox"/> 同一の住居番号の建物があり、誤配等の不都合が生じているため。 <input type="checkbox"/> その他() | | | | | | |
| 提出書類 | | 1棟につき1部ずつ、次の書類を提出してください。 <input type="checkbox"/> 誓約書(関係者全員一覽含む) <input type="checkbox"/> 登記簿謄本、売買契約書等の所有者が分かるもののコピー(所有者の変更日から6か月以内に申出する場合) <input type="checkbox"/> 申出人(所有者)が記載した委任状(申出人(所有者)以外の方が届出する場合) | | | | | | |
| 届出人の本人確認書類(有効期限内のもの) | | 1. 運転免許証 2. マイナンバーカード 3. パスポート 4. 健康保険証 5. その他() | | | | | | |
| 【注意事項】 | | ①補助番号(枝番)がつくことは、住所が変わることと同じです。別紙の誓約書の内容を十分理解し、関係者全員(同じ住所に現在住民登録されている方)で十分話し合われた上で、必ず、全員の了承のもと、申出してください。 ②補助番号(枝番)が付定されるまで、2週間程度かかります。 ③審査の結果、補助番号(枝番)が付定されないことがあります。(所有者全員や関係者全員の合意がない、等) | | | | | | |

提出・問合せ先

新座市役所 市民課 総務係(本庁舎1階)

〒352-8623 新座市野火止1-1-1 電話: 048-424-9604(直通)

| | | | | | | | | |
|------|----------|------------|----|-------|-------|-----|----|-------|
| ※処理欄 | 新住居番号 | 新座市 丁目 番 号 | | | | | | |
| | 受付 | 起案 | 入力 | 紙台帳更新 | 職権記録書 | 表示板 | 確認 | 通知・交付 |
| | | | | | | | | |
| | / | / | / | / | / | / | / | / |
| | 備考 転入・転居 | | | | | | | |