

委任状は委任する人が書いてください。窓口で代理人が記入することは認められません。委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をしたときは、刑法第159条・161条により罰せられます。

委 任 状

住 所 _____

代 理 人 氏 名 _____

(市役所に来る方)

生年月日 大・昭・平・令・西 _____年____月____日

私は上記の者を代理人に選任し、下記に係る権限を委任したのでお届けします。

記

1. 住民票【世帯全員・世帯一部（対象者：_____）】

【マイナンバーの記載 有・無】を____通申請すること

【提出先・使用目的：_____】

※マイナンバー入りの場合は提出先・使用目的を御記入ください。また、委任者の方へ郵送となりますので、代理人の方へ直接お渡しできません。

2. 除住民票【対象者：_____】を____通申請すること

3. 戸籍【謄本・抄本（対象者：_____）】を____通申請すること

4. 戸籍の附票【全部・一部（対象者：_____）】を____通申請すること

5. 身分証明書を____通申請すること

6. 住民異動（住所の変更）の届出に関すること

7. マイナンバーカードの【住所・氏名】の変更に関すること

※即日で手続きは完了しません。

8. その他_____に関すること

印鑑登録は専用の委任状をご使用ください。

記入日：令和____年____月____日

住 所 _____

委 任 者 氏 名 _____ 印

(依頼する方)

連 絡 先 (電話番号) _____

(届出先) 新 座 市 長

外国籍の方の氏名は、在留カード又は特別永住者証明書に記載されている英字氏名（漢字氏名が記載されている方は漢字氏名）を記入してください。